

## Actualización de información y fotografía de las Ayudas Técnicas

1.- Tenemos que pinchar en **Centro > Inventario > Ayudas Técnicas**. Una vez en esta pantalla, pinchando en el **Código** de cada elemento y en **Detalle** podemos entrar en él y verlo o modificarlo. Se recomienda actualizar la foto cuando deje de usarse, para conocer el estado real antes de asignarla o moverla a otro centro.

Centro > Inventario

Ayudas técnicas del centro

Inventario del centro: Actual | Histórico

Recurso: Cualquiera Estado: Cualquiera

Las ayudas técnicas del centro, primero deben inventariarse como un recurso más del centro en el menú "Control de inventario". A continuación, será la Delegación Provincial quien lo marcará como Ayuda técnica y se podrá consultar en esta opción.

Número total de registros: 3

Ayuda técnica	Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ubicación o Asignación	Procedencia
★	Cazo ruso	19CC10351002284					Disponible	Sin ubicación	Consejería de Educ
★	Cubierto con mango adaptado	19S009744002343					Disponible	Sin ubicación	Consejería de Educ
★	Mesa-Atril	19SO12454002344	XXXXXXXXXXXXXX		NOX	LITE010	Disponible	Sin ubicación	Consejería de Educ

Detalle Movimientos

Centro > Inventario > Inventario por centro

Inventariado de un recurso

Acción: Detalle Código: 19SO12454002344

Ayuda técnica ☆

Tipo: Sociosanitario Código: 19SO12454002344 Foto:

Recurso: Mesa-Atril

Fecha de alta: 13/05/2019 Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Procedencia: Consejería de Educación y Empleo Financiación: Consejería de Educación y Empleo

Programa operativo:

¿Procede desglose por unidad?:  Sí  No Estado: Disponible

Desglose por unidad

Número de serie: XXXXXXXXXXXX Etiqueta:

Marca: NOX Modelo: LITE010

Descripción:

Mesa Atril para Trabajar el alumnado con dificultades motoras.

Departamentos

No existen departamentos. No existen departamentos.