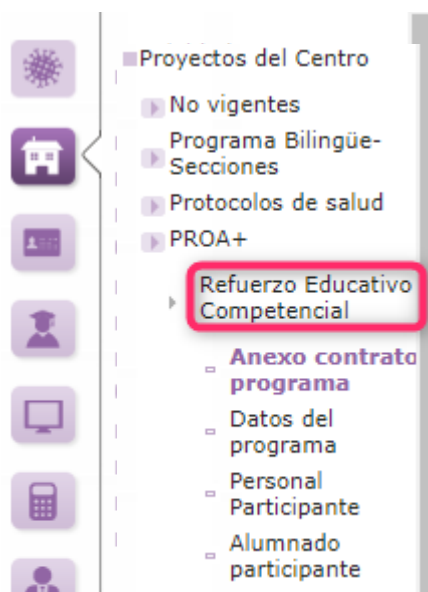



AYUELA Permite la gestión y el registro de los distintos aspectos relacionados con los Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo por parte de los centros de la comunidad designados para desarrollarlos.


Se procede del siguiente modo: Perfil de "Dirección - **Gestión**". **¡Pasos!**



Ruta: Centro / PROA+ / Refuerzo Educativo Competencial

Desde la opción  **Centro / PROA+ / Refuerzo Educativo Competencial / Anexo contrato-programa**, se presenta la pantalla "Anexo contrato-programa". En ella, es necesario introducir la "**Fecha de reunión del claustro de profesores**", así como adjuntar el "**Proyecto de Actuación**".

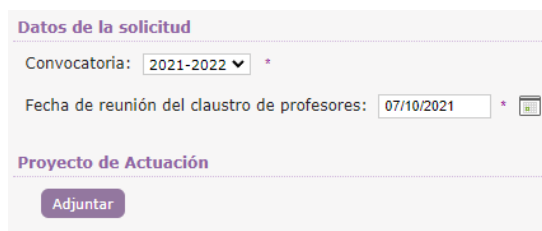
Datos de la solicitud

Convocatoria: 2021-2022 *
Fecha de reunión del claustro de profesores: * 

Proyecto de Actuación

Adjuntar

Paso 1: se debe indicar la fecha en la que se reúne el claustro de profesores.



Datos de la solicitud

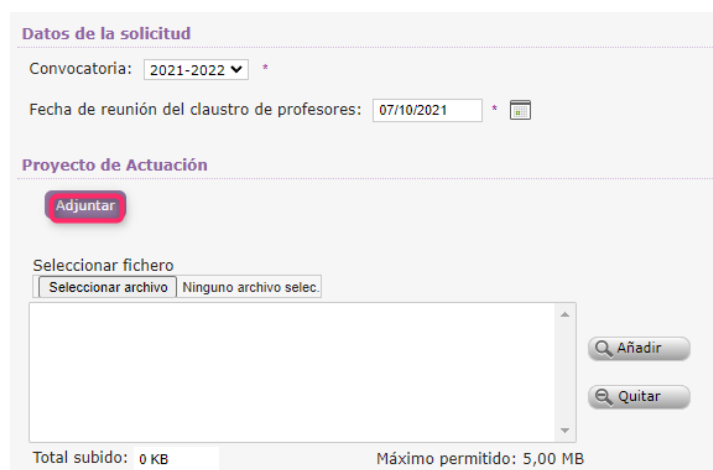
Convocatoria: 2021-2022 *

Fecha de reunión del claustro de profesores: 07/10/2021 *

Proyecto de Actuación

Adjuntar

Paso 2: se debe pulsar en el botón “Adjuntar” para proceder a subir el documento .pdf del Proyecto de Actuación.



Datos de la solicitud

Convocatoria: 2021-2022 *

Fecha de reunión del claustro de profesores: 07/10/2021 *

Proyecto de Actuación

Adjuntar

Seleccionar fichero

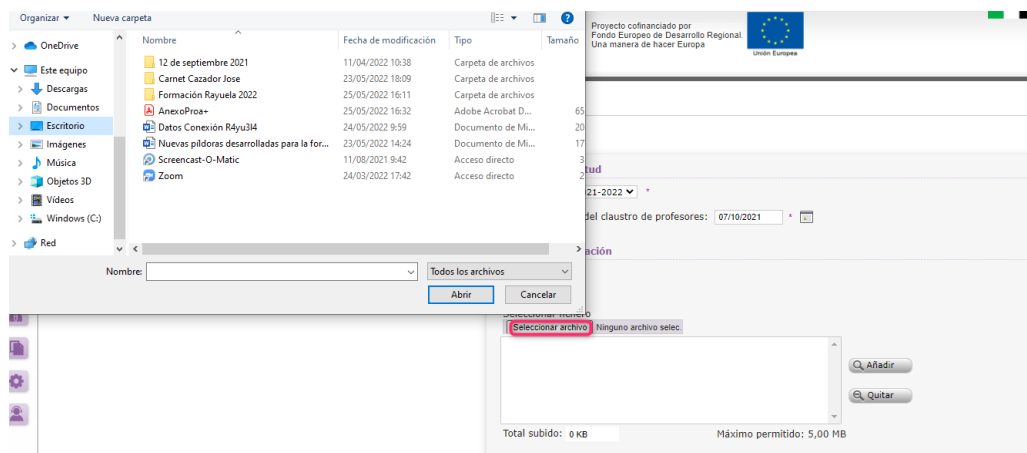
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Añadir

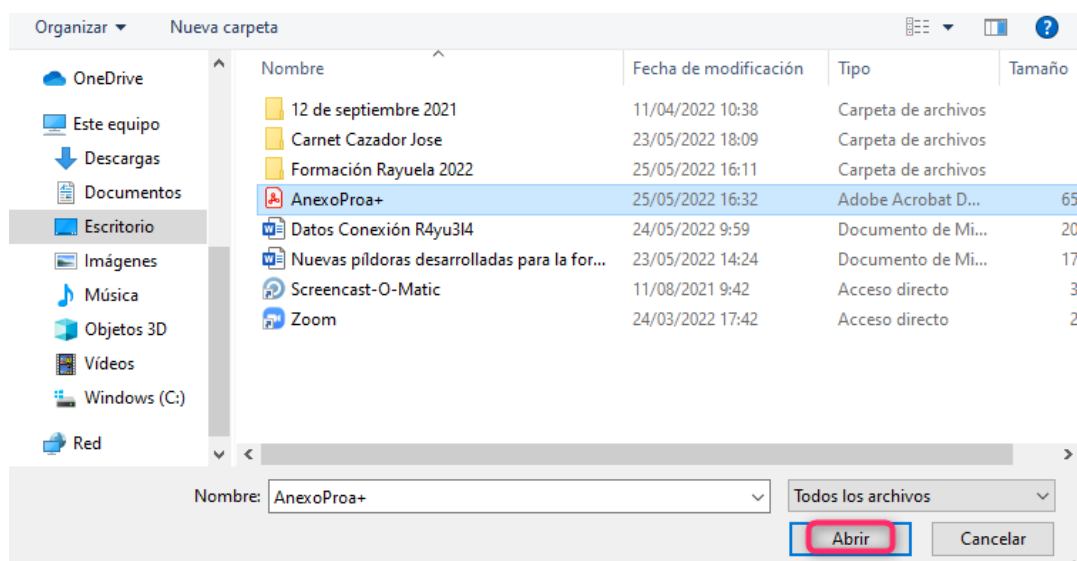
Quitar

Total subido: 0 KB Máximo permitido: 5,00 MB

Paso 3: se debe pulsar en la pestaña “Seleccionar archivo” para buscar el documento en el pc.



Paso 4: se debe marcar el documento “AnexoProa+.pdf” (ejemplo); y, a continuación, pulsar sobre el botón “Abrir”.



Paso 5: se debe pulsar sobre el botón “Añadir”.

Datos de la solicitud

Convocatoria: 2021-2022 *

Fecha de reunión del claustro de profesores: 07/10/2021 *

Proyecto de Actuación

Adjuntar

Seleccionar fichero

Seleccionar archivo AnexoProa+.pdf

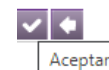
Añadir

Quitar

Total subido: 0 KB Máximo permitido: 5,00 MB



Paso 6: se debe pulsar sobre el botón “**Aceptar**”, para grabar la información.



Datos de la solicitud

Convocatoria: 2021-2022 *
Fecha de reunión del claustro de profesores: 07/10/2021 *

Proyecto de Actuación

Adjuntar

Seleccionar fichero
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

AnexoProa+.pdf

Añadir
Quitar

Total subido: 64 KB Máximo permitido: 5,00 MB

Resultado:

Datos de la solicitud


Convocatoria: 2021-2022 *
Fecha de reunión del claustro de profesores: 07/10/2021 *

Proyecto de Actuación

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)

Ficheros adjuntos	Tamaño
AnexoProa+.pdf	64.96 KB



Desde la opción  **Centro / PROA+ / Refuerzo Educativo Competencial / Datos del programa**, se presenta la pantalla “**Datos del programa**”. En ella, se pueden adjuntar el “**Plan de actuación anual**”, la “**Memoria final**”, las “**Evidencias de publicidad y comunicación**”, y cualquier “**Otro tipo de documentación**” que se considere.

Convocatoria: 2021-2022 ▼ *

Documentación adjunta

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

Ficheros adjuntados

Memoria final

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

Ficheros adjuntados

Evidencias de publicidad y comunicación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

Ficheros adjuntados

Otro tipo de documentación

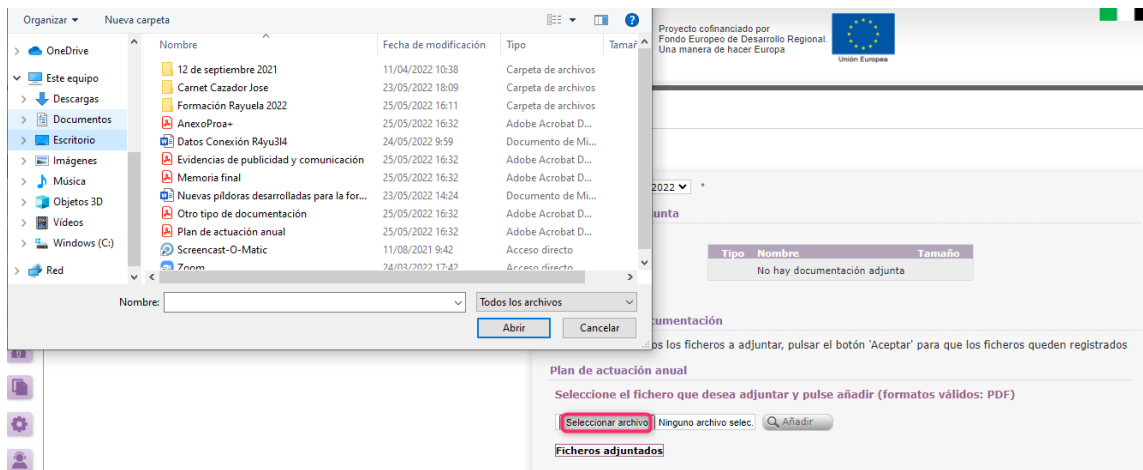
Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

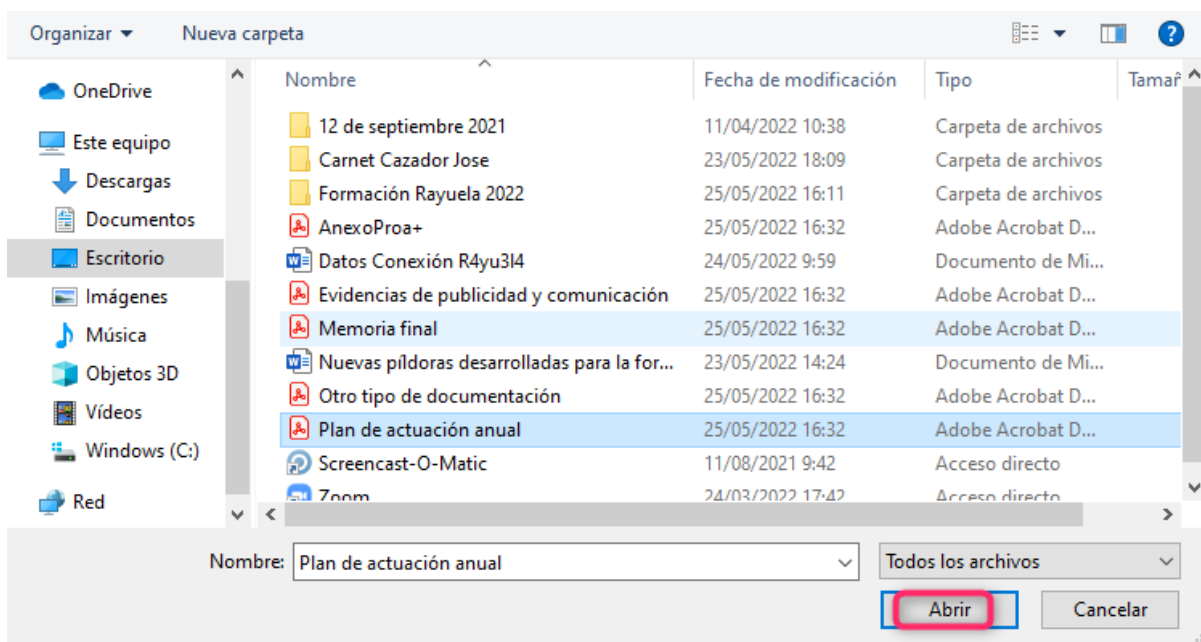
Ficheros adjuntados

Ejemplo: adjuntar el “**Plan de actuación anual**”.

Paso 1: se debe pulsar en la pestaña “**Seleccionar archivo**” para buscar el documento en el pc.



Paso 2: se debe marcar el documento “**Plan de actuación anual.pdf**” (ejemplo); y, a continuación, pulsar sobre el botón “**Abrir**”.





Paso 3: se debe pulsar sobre el botón “**Añadir**”.

Convocatoria: 2021-2022 ▼ *

Documentación adjunta

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

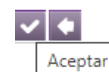
Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Plan de a...n anual.pdf **Añadir**

Ficheros adjuntados

Paso 4: se debe pulsar sobre el botón “**Aceptar**”, para grabar la información.



Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. **Añadir**

Ficheros adjuntados

Plan_de_actuacion_anual.pdf



Resultado:

Convocatoria: **2021-2022** ▼ *

Documentación adjunta

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros en ZIP](#)

Tipo	Nombre	Tamaño
	Plan de Actuación Anual Plan_de_actuacion_anual.pdf	64.96 KB

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

Ficheros adjuntados

Memoria final

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

Ficheros adjuntados

Evidencias de publicidad y comunicación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.


Ficheros adjuntados

Otro tipo de documentación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Ninguno archivo selec.

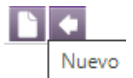
Ficheros adjuntados

Desde la opción  **Centro / PROA+ / Refuerzo Educativo Competencial / Personal participante**, se presenta la pantalla “**Personal participante**”. En ella, por defecto, se muestra un mensaje de “**No existen datos**”. En esta pantalla, se tiene acceso a la “**Situación del personal**” que está “**De alta en el programa**”, que está “**De baja en el programa**” y/o “**Cualquiera**”.

Año académico: **2021-2022** *
Situación del personal: **Cualquiera** | **De alta en el programa** | De baja en el programa

No existen datos

Para dar de alta al profesorado participante en el programa, se debe pulsar en el botón “**Nuevo**”.



Año académico: **2021-2022** *
Situación del personal: **Cualquiera** | **De alta en el programa** | De baja en el programa

No existen datos

Desde la pantalla “**Selección de participantes**”, se muestra un listado con el profesorado candidato a formar parte del programa Proa+.

Convocatoria: 2021-2022

Número total de registros: 47

Seleccionar	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	Antonio Javier
<input type="checkbox"/>	María
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	sús Enrique
<input type="checkbox"/>	Francisco
<input type="checkbox"/>	isco Javier del
<input type="checkbox"/>	ia
<input type="checkbox"/>	emedios



Si se marca la casilla “**Seleccionar**” de un nombre y se pulsa el botón “**Aceptar**” este docente será dado de alta en el programa.



Convocatoria: 2021-2022

Número total de registros: 47

Seleccionar	Nombre
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	Antonio Javier
<input type="checkbox"/>	María
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	sús Enrique
<input checked="" type="checkbox"/>	Francisco
<input type="checkbox"/>	isco Javier del
<input type="checkbox"/>	ia
<input type="checkbox"/>	remedios

Desde la pantalla “**Personal participante**”, ahora, ya aparece el docente en cuestión.


Año académico: **2021-2022** *

Situación del personal: [Cualquiera](#) | [De alta en el programa](#) | [De baja en el programa](#)

Número total de registros: 1

Nombre	Fecha de alta en el programa	Fecha de baja en el programa	Actividad	Grupos	Alumnos
Francisco	01/10/2021	30/06/2022	--	--	--



Desde la opción  **Centro / PROA+ / Refuerzo Educativo Competencial / Alumnado participante**, se presenta la pantalla “Alumnado participante”. En ella se muestra el listado de alumnas y alumnos asociados al programa ProPlus+ y al docente. Por defecto, se muestra la vista “De alta en el programa”, aunque se puede optar por “De baja en el programa” y/o “Cualquiera”.

Año académico: 2021-2022
 Situación del alumnado: Cualquiera | De alta en el programa | De baja en el programa

Número total de registros: 19

Alumno	Curso actual	Grupo actual	Estado de la matrícula actual	Curso del año anterior	Grupo del curso anterior	Estado de la matrícula anterior	Fecha de incorporación	Fecha de baja	Nºausencias en el programa	Nºausencias por la mañana
[Redacted] na	1º E.S.O.	1º A		6º de Educación Primaria	6º A	Promociona	01/02/2022		0	20
[Redacted] vid	1º E.S.O.	1º C		6º de Educación Primaria	P6A	Promociona	28/01/2022		0	38
[Redacted] alis Mireia	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO	1º R,M,A,R		1º E.S.O.	1B	Promociona	01/02/2022		0	55
[Redacted] istofer	1º E.S.O.	1º B		6º de Educación Primaria	6º A	Promociona	31/01/2022		0	21
[Redacted]	1º E.S.O.	1º C		6º de Educación Primaria	P6A	Promociona	31/01/2022		0	29
[Redacted] uel	1º E.S.O.	1º B		6º de Educación Primaria	6º B	Promociona	01/02/2022		0	15
[Redacted] lvia	2º E.S.O.	2º B		1º E.S.O.	1A	Promociona	01/02/2022		0	91
[Redacted], Iker	1º E.S.O.	1º A		6º de Educación Primaria	6º A	Promociona	01/02/2022		0	32
[Redacted], Marina	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO	1º R,M,A,R		1º E.S.O.	1B	Promociona	01/02/2022		0	8
[Redacted] nudena	2º E.S.O.	2º B		1º E.S.O.	1B	Promociona	31/01/2022		0	50
[Redacted] Ángel	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento 2º ESO	1º R,M,A,R		1º E.S.O.	1B	Promociona	01/02/2022		0	47
[Redacted] Naim	2º E.S.O.	2º B					31/01/2022		0	97

Para localizar los documentos relacionados con el registro del resultado de la Evaluación del alumnado; en la esquina superior izquierda de la pantalla, desde la opción **Documentos**. En el árbol de documentos, se sigue la ruta **Alumnado / Evaluación / Documentos oficiales de evaluación / Educación Secundaria Obligatoria/ LOMLOE**:

- ☐ Centro
 - ☐ Proyectos del centro
 - + Programas de éxito escolar
 - + Plan de refuerzo estival
 - ☐ Programas de refuerzo orientación y apoyo
 - ☐ Acompañamiento escolar
 - + Anexos anteriores a 2011-2012
 - ☐ Anexos posteriores a 2011
 - Compromiso del centro. Anexo I
 - Nombramiento del coordinador. Anexo III
 - Datos del profesorado. Anexo IV
 - Alumnado participante. Anexo V
 - Ficha de seguimiento. Anexo VI
 - Ficha de registro de la coordinación. Anexo VII
 - Indicadores de evaluación. Anexo IX B
 - Certificación justificativa del gasto. Anexo X
 - Certificación del programa

Para generar el documento que se desea sólo se tiene que pulsar sobre el nombre, lo que hará que aparezca la ventana de parámetros de configuración. Dicha pantalla variará en función del documento solicitado

Por favor, danos tu opinión y ayúdanos a mejorar, pulsa 

Gracias por formar parte de , la Plataforma Educativa de tod@s



JUNTA DE EXTREMADURA

MAYO 2022 v.1

