



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO

INDICACIONES JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS EN EL MÓDULO DE RAYUELA: CÓMO REGISTRAR EN EL MÓDULO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE RAYUELA LOS APUNTES PARA JUSTIFICAR GASTOS DE PROGRAMAS CONCEDIDOS AL CENTRO.

-Se encarga el EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO de introducir los datos en Rayuela , desde el PERFIL DE GESTIÓN ECONÓMICA(antes del **30/06/2021).**

En este documento se explica cómo debemos registrar en el módulo de Gestión económica de Rayuela los gastos que se deriven de la realización de cualquiera de las actuaciones comprendidas PORAAE, para luego poder presentar justificación de gastos al Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad para su supervisión en la Plataforma Rayuela.

El ejemplo expuesto será para el programa ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA, Actuación I, pero puede aplicarse a la justificación de gastos de cualquiera de las cuatro actuaciones que comprende el Programa mencionado con anterioridad.

Tendremos que registrar la cantidad concedida al centro y los gastos que se van produciendo.

Asociando todos los gastos a un mismo grupo, podremos generar un documento con el resumen de gastos del grupo que servirá de justificante. Este documento también nos orientará sobre lo que llevamos gastado y lo que nos falta por gastar.

Veamos cómo hacerlo.

PASOS A SEGUIR EN EL MÓDULO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE RAYUELA:

Pasos previos al registro de los apuntes

1º Crear **vía de financiación** para indicar el origen de los fondos que nos han asignado. Para el caso de los programas, podremos poner que son “Consejería de Educación”

2º Fijar el **objetivo** al que se destinará el dinero. Igualmente podremos definirlo como:

- “Actuación I_Programa ILUSIONARTE”.
- “Actuación I_Programa QUÉDATE”.
- “Actuación I_Programa PROYECTA”.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

3º Crear un grupo con la denominación del programa por el que nos han hecho el ingreso, para luego poder identificar quien ha hecho el gasto. Al que llamaremos también ILUSIONARTE, QUÉDATE O PROYECTA, según el programa.

Registrar el apunte de ingreso:

Registrar el libramiento, que consiste en hacer el apunte de ingreso indicando la cantidad dineraria asignada al centro. Podremos describirlo como “Programa ILUSIONARTE/QUÉDATE/PROYECTA”

Registrar el apunte de gasto:

Registrar los gastos ocasionados, que consiste en hacer el apunte de gasto, indicando la cantidad gastada y asignándola al grupo creado y al libramiento concedido.

Generación del documento para la justificación

Vamos a ver los pasos uno a uno.

Todo se realiza a través del módulo de Gestión económica de Rayuela, por lo que lo primero que habrá que hacer es acceder a Rayuela con éste perfil.

Accedemos a Rayuela con el perfil “Gestión económica”.

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

María Núñez (Gestión Económica)

Documentos / Solicitados | Configuración | Manuales | Notificaciones (0)

GOBIERNO DE EXTREMADURA

GESTIÓN SEGUIMIENTO

ESCRITORIO

- No tiene mensajes pendientes
- Hay 1 usuario conectado a Gestión, 0 de este centro
- No tiene ninguna cita hoy
- Última conexión: 17-09-2014, a las 11:00

AVISOS (0)

AGENDA

Septiembre						
LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

El perfil “Gestión económica” lo puede asignar el director del centro desde su perfil de “Dirección” en la opción: “**Personal/Docente/Gestión de accesos**”

Una vez dentro del módulo de Gestión económica, vamos a ver cada uno de los pasos:

PASOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS APUNTES




Empezaremos por indicar a Rayuela de donde proceden los fondos que vamos a recibir y el objetivo al que van destinados los fondos. También crearemos un grupo al que ir asignando el gasto.

Creación de la vía de financiación.

Accedemos a la Opción  “Configurar curso académico” y elegimos “Vía de financiación”.

Por defecto saldrán, si todavía no hemos registrado ningún, dos vías de financiación creadas por la Consejería reservada a fondos sociales europeos. Nosotros debemos crear una nueva.

Para ello accedemos al botón en forma de folio blanco  situado en la parte superior derecha.



Nos saldrá una pantalla donde debemos registrar el detalle de la Vía de financiación:



Para guardar lo registrado pulsamos el botón validar  de la parte superior derecha.

Y ya tendremos registrada nuestra vía de financiación:



Configurar curso económico


Vías de financiación del centro

Ver: Sólo activas

Número total de registros: 1


Código	Nombre	¿Fondo Social Europeo?	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Consejería de Educación y Empleo	No	01/10/2015	30/06/2016

Dar de alta Objetivo

Accedemos a la Opción  “Configurar curso académico” y elegimos “Objetivos”.

Por defecto saldrá, si todavía no hemos registrado ninguno, el objetivo 1. “Mantenimiento Operativo del centro” creado por la Consejería. La Administración se reserva también los objetivos 2 y 3 por lo que nuestro objetivo tendrá un n° superior.

Nosotros debemos crear un nuevo objetivo, para ello accedemos al botón en forma de folio

blanco  situado en la parte superior derecha.

Configurar curso económico

Objetivos

Curso económico: 2015-2016

Número total de registros: 1

Código	Descripción
1	Mantenimiento Operativo del centro

Dar de alta un nuevo objetivo

Nos saldrá una pantalla donde debemos registrar el detalle del objetivo:

Configurar curso económico > Objetivos

Nuevo objetivo

Curso económico: **Curso 2020-21** Objetivo definido por la Consejería Sí No

Código: 5 Descripción corta: **Ilusionarte, Quédate, Proyecta**

Descripción larga: **Gastos material fungible programa "..."**

Memoria:

Gastos material fungible ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA...



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



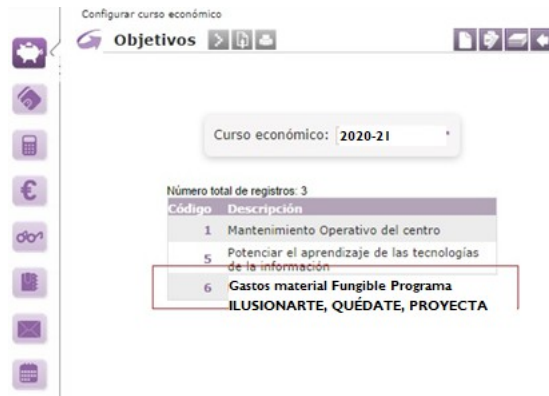
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Consejería de Educación y Empleo

Para guardar lo registrado pulsamos el botón validar  de la parte superior derecha.

Y ya tendremos registrado nuestro objetivo:



Configurar curso económico


Objetivos

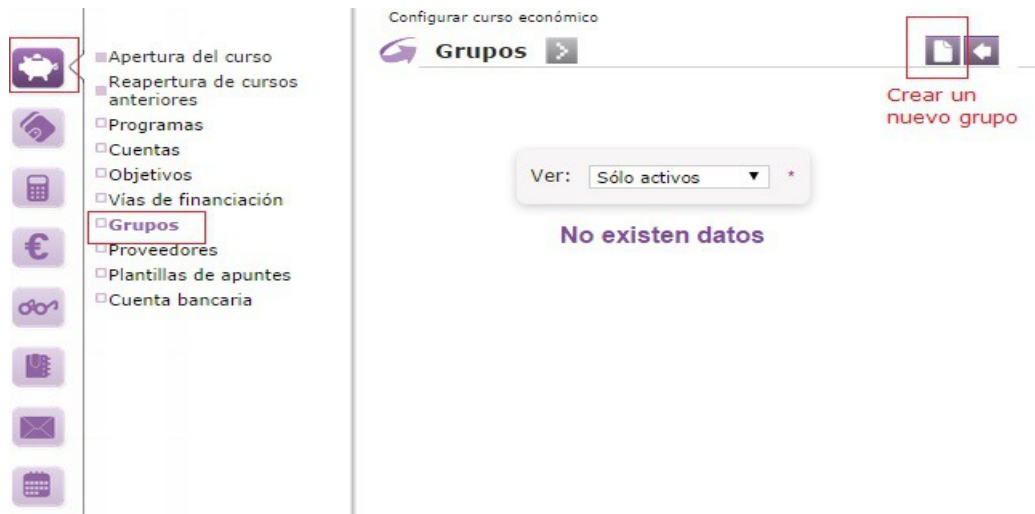
Curso económico: 2020-21

Número total de registros: 3

Código	Descripción
1	Mantenimiento Operativo del centro
5	Potenciar el aprendizaje de las tecnologías de la información
6	Gastos material Fungible Programa ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA

Crear un grupo

Accedemos a la Opción  “Configurar curso académico” y elegimos “Grupos”.



Configurar curso económico

Grupos

Ver: Sólo activos

No existen datos

Crear un nuevo grupo

- Apertura del curso
- Reapertura de cursos anteriores
- Programas
- Cuentas
- Objetivos
- Vías de financiación
- Grupos**
- Proveedores
- Plantillas de apuntes
- Cuenta bancaria

Para crear un **nuevo grupo** accedemos al botón en forma de folio blanco  situado en la parte superior derecha. Y nos aparecerá una pantalla para registrar las características del grupo:



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Configurar curso económico > Grupos

Nuevo grupo

Fecha de inicio: 01/01/2021 Fecha de fin: 30/06/2021

Código: 20

Nombre: ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA

Comentario:

Grupo creado para asignar gastos del Programa ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA

Para guardar lo registrado pulsamos el botón validar  de la parte superior derecha.

Y ya tendremos registrado nuestro grupo creado:

Configurar curso económico > Grupos

Ver: Todos

Número total de registros: 32

Código	Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Educación Infantil	01/09/2013	31/08/2014
2	ATENEA 222-G (2010) 754.72 euros	01/09/2011	31/08/2012
2	Primer ciclo E.P.	01/09/2013	31/08/2014
2	ATENEA 222-G (2010) 754.72 euros	01/09/2010	31/08/2011
3	BECAS 222-G	01/09/2011	31/08/2012
20	ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA	01/01/2021	30/06/2021

Una vez realizados estos tres pasos podremos empezar a realizar la gestión del ingreso y del gasto.

REGISTRAR EL APUNTE DE INGRESO

Para registrar la cantidad recibida para la realización del programa realizaremos un apunte de ingreso. Lo apuntaremos como Libramiento de la Consejería.

Accedemos a la opción Actividad económica  /Gestión de apuntes/Crear apuntes.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA


Consejería de Educación y Empleo

Actividad económica > Gestión de apuntes

Nuevo apunte

Nuevo apunte

Tipo de plantilla de apunte: Todos

Accedemos al icono en forma de folio blanco de la parte superior derecha  y elegimos “**Libramiento de la Consejería**”

Actividad económica > Gestión de apuntes > Nuevo apunte

Selección de nuevo apunte

Número total de registros: 6

Tipo de apunte
Ingreso en Cuenta Bancaria
Ingreso en Caja
Transacción de Banco a Caja
Transacción de Caja a Banco
Gasto
Libramiento de la Consejería

Una vez elegido el libramiento, se abrirá una pantalla donde debemos introducir los datos del libramiento recibido.

Si en los datos aportados por la Consejería en su libramiento figurase su código lo pondríamos; en caso contrario, podemos poner un código que haga referencia al programa por el que nos hacen el ingreso.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Actividad económica > Gestión de apuntes > Nuevo apunte > Selección de nuevo apunte

Detalle de apunte tipo Libramiento

Datos del apunte

Nº de apunte: 074

Fecha de libramiento: .../.../2021 Fecha de notificación: .../.../2021 Fecha de ingreso: .../.../2021

Código de libramiento: 1 Descripción: **Gastos material fungible ILUSIONARTE, QUÉDATE , PROYECTA**

Nota:

Importe: 750 €

Desglose del apunte

Programa / Administración Pública	Cuenta	Importe	Grupo	Vía de financiación
222 G	22.000		Educao	1 - Consejería de Educación y
	22.002		ILUSIONARTE	
			QUÉDATE	
			PROYECTA	


Es muy importante indicar en el libramiento, el grupo y la vía de financiación que hemos creado anteriormente, para que todo quede relacionado.

Para guardar lo registrado pulsamos el botón validar  de la parte superior derecha.

Y ya tendremos apuntado el libramiento.

Todos los pasos anteriores sólo lo tendremos que hacer una vez al iniciar el programa, a partir de ahora y durante todo lo que dure el curso, habrá que ir anotando los gastos.

REGISTRAR EL APUNTE DE INGRESO

Para realizar el apunte de gasto accedemos a la opción Actividad económica  /Gestión de apuntes/Crear apuntes.


Actividad económica > Gestión de apuntes

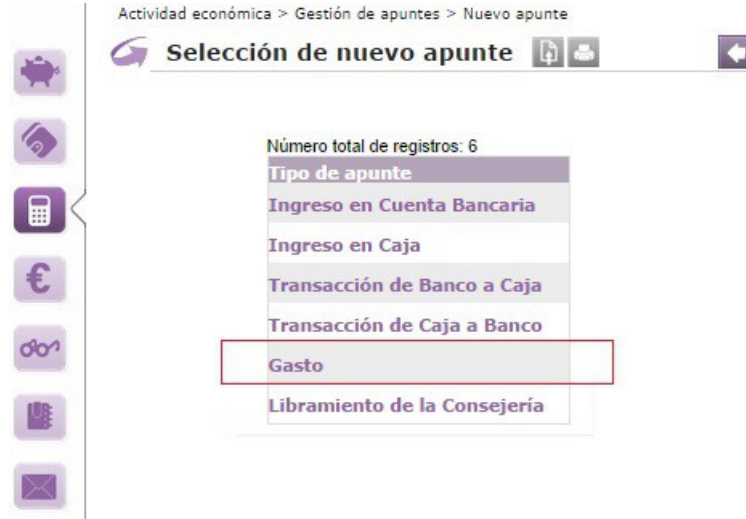
Nuevo apunte

Nuevo apunte

Tipo de plantilla de apunte: Todos



Accedemos al icono en forma de folio blanco de la parte superior derecha  y elegimos “Gasto”



Accediendo a gasto se presentará una pantalla en la que tenemos que introducir todos los datos de nuestro apunte:

COMPLETAR TODOS LOS CONCEPTOS DEL APUNTE DE GASTO:

- ✓ Detalle.
- ✓ Proveedor.
- ✓ Forma de Pago.
- ✓ Desglose de apunte.



Actividad económica > Gestión de apuntes > Apuntes

Detalle de apunte de Gasto

Detalle de apunte

Nº de apunte:

Fecha del apunte: * Fecha de compensación banco / pago en caja:

Importe: €

Descripción:

Nº de factura: Fecha de factura:

Notas:

Proveedor

Razón social:

Forma de pago

Pago por caja Pago por banco

Disponibile en banco: €

Disponibile en caja: €

Datos bancarios

Talón Nº de talón: Fecha de expedición de talón / ordenación de transferencia:

Para indicar que el pago es por transferencia, deje vacía la forma de pago.
Posteriormente asocie este apunte a una transferencia desde la opción de menú: Actividad económica / Transferencias.

Desglose de apunte

Cantidad original: €

Desglosar I.R.P.F.

Apuntes					
Objetivo	Programa / Administración pública	Cuenta	Importe	Grupo	Libramiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Importante CONSIGNAR EL DESGLOSE DEL APUNTE SABRIENDO:

Desglose de apunte

Cantidad original: €

Desglosar I.R.P.F.

Apuntes					
Objetivo	Programa / Administración pública	Cuenta	Importe	Grupo	Libramiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1) Se debe registrar como **PROGRAMA**: 222 G

2) Se debe registrar como **CUENTA**: 22.000. Ordinario no inventariable.

22.002. Material informático no

inventariable.

- El **IMPORTE**: La cantidad de cada una de las compras teniendo en cuenta el importe máximo dedicado a cada uno de los programas.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

3) **Se debe registrar como el GRUPO:** Sería el grupo que se ha creado en Rayuela con el nombre correspondiente al nombre del programa (ILUSIONARTE/QUÉDATE/PROYECTA)

4) **Se debe registrar como LIBRAMIENTO:** Consejería de Educación

Detalle del apunte

Nº de apunte: 875
Fecha del apunte: 17/12/2015
Fecha de compensación banco / pago en caja:

Importe: 45 €

Descripción:
Gasto material para talleres

Nº de factura: F-875
Fecha de factura: 15/12/2015

Notas:
Gasto material para talleres

Proveedor
Razón social: Bazar

Forma de pago
 Pago por caja Pago por banco
Disponibles en banco: 16.618,58 €
Disponibles en caja: 53,64 €

Datos bancarios
Nº de talón: Fecha de expedición de talón / ordenación de transferencia:

Para indicar que el pago es por transferencia, deje vacía la forma de pago.
Posteriormente asocie este apunte a una transferencia desde la opción de menú: Actividad económica / Transferencias.

Adjuntar

Desglose de apunte
 Desglosar LR.P.F.

Objetivo	Programa / Administración pública	Cuenta	Importe	Grupo
1 - Mantenim	222G	22.000	45 €	ILUSIONARTE
		22.002		QUÉDATE
				PROYECTA

Gastos material fungible Programa
ILUSIONARTE
QUÉDATE
PROYECTA

Es importante que introduzcamos en el apunte de gasto el objetivo, el grupo y el libramiento que hemos definido anteriormente.

Para guardar lo registrado pulsamos el botón validar  de la parte superior derecha.

Y ya tendremos apuntado el gasto.

Debemos proceder de la misma manera en todos los gastos que nos ocasione el programa.

GENERACIÓN DEL DOCUMENTO PARA LA JUSTIFICACIÓN

Para generar el documento de justificación de los gastos accedemos a la opción “**Documentos**” que se encuentra en la parte superior central (debajo de nuestro nombre) y allí accedemos a la opción **Gastos por grupo/Gastos por grupo**.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

RAYUELA (Gestión Económica)
Documentos | Solicitados | Configuración | Manuales | Notificaciones (0)
GOBIERNO DE EXTREMADURA
GESTIÓN SEGUIMIENTO

Documentos

Buscar documentos que contengan:

- Presupuesto Oficial
- Libros Oficiales
- Cuentas de gestión
- Conciliación de cuentas
- Informes A.E.A.T.
- Fondo Social Europeo
- Gastos por grupo
 - Gastos por grupo

Una vez en la opción, se mostrará la pantalla donde debemos indicar el intervalo de fechas y grupo. Primero introducimos las fechas y refrescamos. Una vez refrescado se mostrarán los grupos que estén activos en ese periodo y elegiremos el creado para el programa, en nuestro caso **ILUSIONARTE, QUÉDATE Y PROYECTA**.

Documentos

Gastos por grupo

Fecha inicial: 01/01/2021 Fecha final: 30/06/2021 Refrescar

Grupo: **ILUSIONARTE, QUÉDATE, PROYECTA** Fecha de firma: 01/01/2021

Título con el que quiere que aparezca este documento en "Documentos solicitados"

Título: Gastos por grupo

Validamos en la parte superior derecha y se generará un documento donde se reflejarán los ingresos y gastos del grupo.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



JUNTA DE EXTREMADURA


Consejería de Educación y Empleo

- Poner las fechas entre **01/01/2021 y 30/06/2021**.
- Registrar el **n.º de Ref,**el concepto y proveedor.
- Poner en **ingresos la cantidad total** destinada a gastos de **material fungible hasta un máximo de 2.450 € ILUSIONARTE**
- Poner en **ingresos la cantidad total** destinada a gastos de **material fungible hasta un máximo de 500 € QUÉDATE**
- Poner en **ingresos la cantidad total** destinada a gastos de **material fungible hasta un máximo de 400 € PROYECTA**

Documentos

Gastos por grupo

Fecha inicial: *  Fecha final: * 

Grupo: * Fecha de firma: * 

¿Incluir el logo del Fondo Social Europeo en el informe a generar?: Sí No

¿Incluir el logo del Ministerio de Educación y Formación Profesional en el informe a generar?: Sí No

¿Incluir el logo de Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el informe a generar?: Sí No

Título con el que quiere que aparezca este documento en "Documentos solicitados"

Título:

(*) Se debe consignar , lo recogido en la normativa de publicidad del Fondo Social Europeo (FSE), con la inclusión de los logos correspondientes, aceptando la inclusión de los logos en la documentación que se genere.

(*) Generar el documento



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

**PARA CUALQUIER DUDA RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE
GESTIÓN ECONÓMICA DEBEN DIRIGIRSE:**

De 8.30 a 15:00 a través de los teléfonos **924007133 (67133)**, **Borja Sánchez** y **924006816 (66816)**, **Ana Pachón** y /o en los correos electrónicos, borja.sanchez@juntaex.es y a.pachon@juntaex.es , especificando nombre, centro y motivo de la consulta de gestión económica.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA
SERVICIO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD