

## PROGRAMA PROA + Indicaciones final de curso Refuerzo Educativo Competencial

Curso 2021/2022



Estimados equipos directivos:

Desde el Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, nos gustaría recordarles alguna información de interés, con motivo de organizar el fin de curso de la actividad de **Refuerzo Educativo Competencial** al Alumnado Educativamente Vulnerable (AEV) dentro del programa PROA+.

Como viene recogido en las indicaciones de principio de curso, la actividad palanca de Refuerzo Educativo Competencial terminará el próximo 30 de junio de 2022. No obstante, **las actividades lectivas del programa finalizan el día 15 de junio.**

En estos primeros días de junio el centro tiene autonomía en la organización horaria de este último periodo lectivo, condicionado por las condiciones climatológicas y diferentes protocolos.

**Del 15 al 30** del mes de junio, el/la docente que se ha incorporado al centro cumplirá sus funciones con la elaboración de la memoria final de actuación del programa, de modo que a 30 de junio el expediente que hay que archivar esté completo.

## I – Responsabilidad del Equipo Directivo:

- Recabar, custodiar y gestionar la documentación necesaria (anexos, memorias...) así como el expediente del mismo.
- Adjuntar en el módulo de Rayuela creado para el programa, la siguiente documentación:
  - **Contrato-programa:** Anexo II de la instrucción 12/2021. **Antes del 30 de junio.**
  - **Plan de Refuerzo Educativo Competencial.** (En caso de no haber sido adjuntado) **Antes del 30 de junio.**
  - **Memoria Final de curso.** El equipo directivo debe colaborar junto con el profesorado responsable del programa en su elaboración. **Antes del 30 de junio.**
  - **Evidencia de publicidad.** Se debe adjuntar una foto del cartel remitido a los centros en el apartado de Rayuela creado para este programa. **Antes del 30 de junio.**
  - **Documento justificativo de gasto.** Los centros están obligados a justificar el destino de las dotaciones recibidas en concepto de gastos de funcionamiento. Esta documentación deberá adjuntarse en el apartado “Otro tipo de documentación” **antes del 31 de julio.**

Centro > Proyectos del Centro > PROA+ > Refuerzo Educativo Competencial

Datos del programa

Convocatoria: 2021-2022

Documentación adjunta

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

Plan de actuación anual

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Añadir

Ficheros adjuntados

Memoria final

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Añadir

Ficheros adjuntados

Evidencias de publicidad y comunicación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Añadir

Ficheros adjuntados

Otro tipo de documentación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Añadir

Ficheros adjuntados

- El documento justificativo de gasto tiene que estar debidamente sellado y firmado por el/la Secretario/a y con el visto bueno del/la Director/a. Para generarlo, accedemos a la opción “Documentos” que se encuentra en la parte superior central (debajo de nuestro nombre) y allí accedemos a la opción Gastos por grupo.



Una vez en la opción, se mostrará la pantalla donde debemos indicar el intervalo de fechas y grupo. Primero introducimos las fechas y refrescamos. Una vez refrescado se mostrarán los grupos que estén activos en ese periodo y elegiremos el creado para el programa.

Validamos en la parte superior derecha y se generará un documento donde se reflejarán los ingresos y gastos del grupo. **En este documento no debe aparecer ningún logo.**

Fecha inicial:  \*  Fecha final:  \*

Grupo:  \* Fecha de firma:  \*

¿Incluir el logo del Fondo Social Europeo en el informe a generar?:  Sí  No

¿Incluir el logo del Ministerio de Educación y Formación Profesional en el informe a generar?:  Sí  No

¿Incluir el logo de Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el informe a generar?:  Sí  No

¿Incluir el logo del Ministerio de Educación y FP (Fondos MEFP- PROF) en el informe a generar?:  Sí  No

¿Incluir el logo de MRR en el informe a generar?:  Sí  No

**Título con el que quiere que aparezca este documento en "Documentos solicitados"**

Título:

## **2 – Responsabilidad del docente que imparte el Refuerzo Educativo Competencial:**

- Elaborar la memoria final de curso que formará parte de la Memoria Anual del centro la cual se remite al Servicio de Inspección Educativa de la Delegación Provincial, encargado de emitir un informe valorativo del desarrollo del programa en el centro.

El guión para elaborar la memoria es el siguiente:

### **GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL PLAN EDUCATIVO DE REFUERZO COMPETENCIAL**

#### **1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO**

#### **2.- ALUMNADO PARTICIPANTE**

Número de alumnado participante y distribución de grupos.

Grado de participación, abandono y causas.

Grado de implicación del alumnado en las actividades.

Incidencia del programa sobre la motivación y el interés del alumnado.

#### **3.- ACTIVIDADES DESARROLLADA (Competencias y metodologías)**

¿Qué he hecho? ¿Cómo lo he hecho?

#### **3.- INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMAY SU INCIDENCIA SOBRE LA MEJORA DEL ÉXITO EDUCATIVO.**

Valoración de las actividades desarrolladas.

Adecuación de la selección del alumnado.

Efectividad de la coordinación.

Resultados obtenidos

Aspectos que han facilitado/dificultado el desarrollo de los programas.

#### **4.- PROPUESTAS DE MEJORA.**

### **3.- Sesión formativa final**

Las/los docentes que se han incorporado a los centros para trabajar en el refuerzo Refuerzo Educativo Competencial participarán en una **sesión de formación final**, de forma presencial y por provincias.

**Fecha:** 1 de junio.

**Horario:** De 10:00h a 13:00h.

**Lugar:**

- **CEIP e IES de la provincia de Cáceres: Trujillo.**
- **CEIP e IES de la provincia de Badajoz: Don Benito.**

### **4.- Otras informaciones:**

- Toda la información relativa al Programa podrá consultarse en el siguiente enlace:  
<https://www.educarex.es/atencion-diversidad/programa-proa-plus.html>
- Información y publicidad: toda la documentación que se genere de este programa debe tener en cuenta la imagen y logotipos que se podrán descargar en el siguiente enlace:  
[https://www.educarex.es/atencion-diversidad/logos-programa\\_184.html](https://www.educarex.es/atencion-diversidad/logos-programa_184.html)

### **5.- Contacto para asesoramiento:**

#### **ASPECTOS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA:**

- Teléfonos:

Daniel Castelló- 924 006 829 (CEIP de la provincia de CÁCERES)

Carmen Murillo- 924 006 815 (CEIP de la provincia de BADAJOZ)

Lola Salguero- 924 006 818 (IES de la provincia de BADAJOZ y CÁCERES)

- Correo electrónico:

[atenciondiversidad@educarex.es](mailto:atenciondiversidad@educarex.es)

## ASPECTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA:

De 8.30 a 15:00 a través de los teléfonos 924007133 (67133) , Borja Sánchez y 924006816 (66816), Ana Pachón y en los correos electrónicos, [borja.sanchez@juntaex.es](mailto:borja.sanchez@juntaex.es) y [ana.pachon@juntaex.es](mailto:ana.pachon@juntaex.es).

*\*El asesoramiento, por parte del Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad, se realizará **exclusivamente** a través de los equipos directivos de los centros.*

Reciban un afectuoso saludo.

**Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad**

**DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA**

