

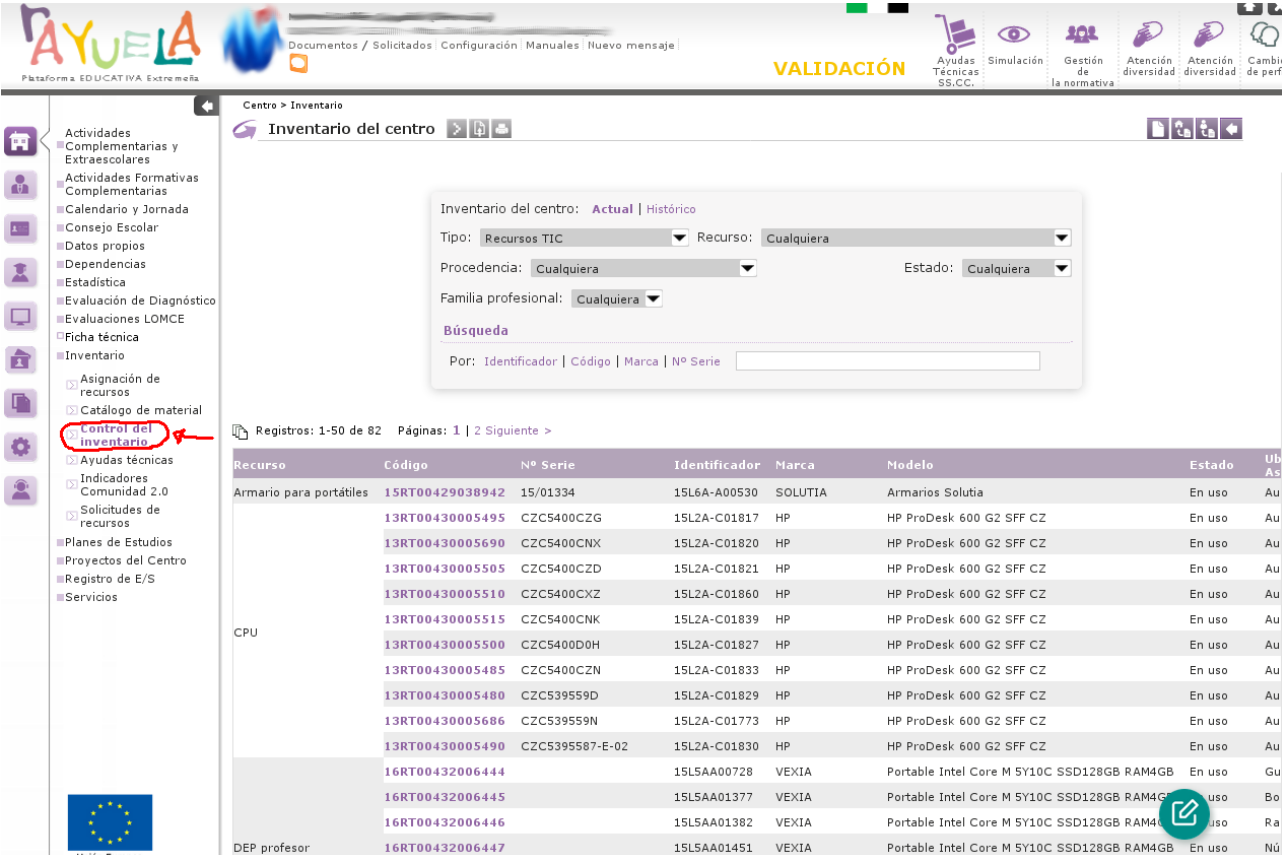
Instrucciones dar de alta en Rayuela a las Ayudas Técnicas existentes

Las ayudas técnicas existentes hoy en día en los centros educativos públicos deben ser registradas por sus equipos directivos. Posteriormente, debe ser notificado a la Delegación Provincial Correspondiente (UPE) para que sean catalogados dentro del inventario como ayuda técnica.

Únicamente se catalogará como ayuda técnica el **equipamiento específico destinado al acceso al currículo de un alumno o grupo de alumnos**. Es posible que en los centros educativos existan recursos didácticos y material educativo del mismo tipo, pero destinado al aprendizaje sobre los mismos (generalmente en Formación Profesional de la rama sociosanitaria, aunque no en exclusiva), este otro material se registrará en el inventario del centro, pero no será catalogado como ayuda técnica.

Para darlas de alta, se debe seguir el siguiente proceso:

1.- En el perfil de gestión, pinchar en **Centro > Inventario > Control del inventario**.



Platform: AYUELA - Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Documents / Solicitudes / Configuración / Manuales / Nuevo mensaje

VALIDACIÓN

Ayudas Técnicas SS.CC. Simulación Gestión de la normativa Atención diversidad Atención diversidad Cambio de perfil

Centro > Inventario

Inventario del centro

Inventario del centro: Actual | Histórico

Tipo: Recursos TIC Recurso: Cualquiera

Procedencia: Cualquiera Estado: Cualquiera

Familia profesional: Cualquiera

Búsqueda

Por: Identificador | Código | Marca | Nº Serie

Registros: 1-50 de 82 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ub. As
Armario para portátiles	15RT00429038942	15/01334	15L6A-A00530	SOLUTIA	Armarios Solutia	En uso	Au
	13RT00430005495	CZC5400CZG	15L2A-C01817	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005690	CZC5400CNX	15L2A-C01820	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005505	CZC5400CZD	15L2A-C01821	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005510	CZC5400CXZ	15L2A-C01860	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005515	CZC5400CNK	15L2A-C01839	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005500	CZC5400D0H	15L2A-C01827	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005485	CZC5400CZN	15L2A-C01833	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005480	CZC539559D	15L2A-C01829	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005686	CZC539559N	15L2A-C01773	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
13RT00430005490	CZC5395587-E-02	15L2A-C01830	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au	
16RT00432006444			15LSAA00728	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Gu
16RT00432006445			15LSAA01377	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Bo
16RT00432006446			15LSAA01382	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Ra
DEP profesor	16RT00432006447		15LSAA01451	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Nú

2.- Seleccionar **Nuevo**, arriba a la derecha.

AYUELA Plataforma Educativa Extremeña

Documentos / Solicitados / Configuración / Manuales / Nuevo mensaje

VALIDACIÓN

Ayudas Técnicas SS.CC. Simulación Gestión de la normativa Atención diversidad Atención diversidad Cambio de perfil

Centro > Inventario

Inventario del centro

Inventario del centro: Actual | Histórico

Tipo: Recursos TIC Recurso: Cualquiera

Procedencia: Cualquiera Estado: Cualquiera

Familia profesional: Cualquiera

Búsqueda

Por: Identificador | Código | Marca | Nº Serie

Registros: 1-50 de 82 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ub. As
Armario para portátiles	15RT00429038942	15/01334	15L6A-A00530	SOLUTIA	Armarios Solutia	En uso	Au
	13RT00430005495	CZC5400CZG	15L2A-C01817	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005690	CZC5400CNX	15L2A-C01820	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005505	CZC5400CZD	15L2A-C01821	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005510	CZC5400CXZ	15L2A-C01860	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
CPU	13RT00430005515	CZC5400CNK	15L2A-C01839	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005500	CZC5400D0H	15L2A-C01827	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005485	CZC5400CZN	15L2A-C01833	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005480	CZC539559D	15L2A-C01829	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005686	CZC539559N	15L2A-C01773	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	13RT00430005490	CZC5395587-E-02	15L2A-C01830	HP	HP ProDesk 600 G2 SFF CZ	En uso	Au
	16RT00432006444		15L5AA00728	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Gu
	16RT00432006445		15L5AA01377	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Bo
16RT00432006446		15L5AA01382	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Ra	
DEP profesor	16RT00432006447		15L5AA01451	VEXIA	Portable Intel Core M 5Y10C SSD128GB RAM4GB	En uso	Nú

3.- Marcar **Sí** en *¿Procede desglose por unidad?* Esto es fundamental para que nos permita asignar cada ayuda técnica al alumno o alumna que la utiliza.

Centro > Inventario > Inventario por centro

Inventariado de un recurso

Tipo: [dropdown] Recurso: [dropdown] Foto: IMAGEN NO DISPONIBLE

Fecha de alta: 13/05/2019

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Procedencia: [dropdown] Financiación: [dropdown]

Programa operativo: [dropdown]

¿Procede desglose por unidad? Sí No

Desglose por unidad

Número de serie: [input] Etiqueta: [input]

Marca: [dropdown] Modelo: [dropdown]

Descripción: [input]

Departamentos

No existen departamentos. No existen departamentos.

4.- Introducir todos los datos que se indican en la imagen. Fundamental adjuntar una **fotografía**. En *Procedencia* marcar **Consejería de Educación y Empleo** y en *Financiación* **Consejería de Educación y Empleo**. Por último pinchar en Aceptar. Para facilitar la localización de los Recursos

dentro de sus tipos, se adjunta un documento llamado *Categorías de Ayudas Técnicas* donde puede localizarse en que Tipo está cada una.

NOTA: En caso de contar con alguna ayuda técnica que no esté localizada en el documento de *Categorías de ayudas técnicas*, notificarlo a ana.pachon@juntaex.es para su incorporación al mismo.

Centro > Inventario > Inventario por centro

Inventariado de un recurso

Tipo: **Sociosanitario** 1

Recurso: **Mesa-Atril** 2

Fecha de alta: 13/05/2019 3

Examinar... mesa-infantil-escolar-425.jpg 4

Procedencia: **Consejería de Educación y Empleo** 5

Financiación: **Consejería de Educación y Empleo** 6

Programa operativo:

¿Procede desglose por unidad?: Sí No 7

Desglose por unidad

Número de serie: XXXXXXXXXXXX 8

Etiqueta:

Marca:

Modelo:

Descripción:
Mesa Atril para Trabajar el alumnado con dificultades motoras.

Departamentos
No existen departamentos. No existen departamentos.

5.- Una vez introducidos todos, si pinchamos en **Centro > Inventario > Control del inventario** y en **cada tipo** podremos ver todo el material introducido en cada tipo (en el ejemplo se utiliza Sociosanitario). Entre ellos estarán las ayudas técnicas que hayamos introducido.

Centro > Inventario

Inventario del centro

Inventario del centro: **Actual** | Histórico

Tipo: **Sociosanitario** Recurso: **Cualquiera**

Procedencia: **Cualquiera** Estado: **Cualquiera**

Familia profesional: **Cualquiera**

Búsqueda

Por: Identificador | Código | Marca | Nº Serie

Número total de registros: 1

Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ubicación o Asignación	Nº Unidades (Disponibles)	Procedencia
Mesa-Atril	195012454002344	XXXXXXXXXXXXXX		NOX	LITE010	Disponible	Sin ubicación	1 (1)	Consejería de Educación y Empleo

Unión Europea

6.- Se debe imprimir este listado (o listados si hemos incluido ayudas de distintos tipos) y enviarlo a la Unidad de Programas Educativos de la Delegación Provincial correspondiente, indicando sobre ellos cuáles de los ítems que aparecen son ayudas técnicas, para que puedan identificar estos recursos como ayudas Técnicas. Para ello, una vez seleccionado cada Tipo (Sociosanitario en el ejemplo) pinchamos en **imprimir** (arriba a la izquierda) y nuevamente en **imprimir** (arriba a la derecha en la pantalla resultante) y enviamos el pdf resultante a:

UPE de la Delegación Provincial de **Badajoz** – paula.asensio@juntaex.es
 UPE de la Delegación Provincial de **Cáceres** – mariajesus.camposh@juntaex.es

Centro > Inventario

Inventario del centro

Inventario del centro: Actual | Histórico

Tipo: Sociosanitario Recurso: Cualquiera

Procedencia: Cualquiera Estado: Cualquiera

Familia profesional: Cualquiera

Búsqueda

Por: Identificador | Código | Marca | Nº Serie

Número total de registros: 1

Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ubicación o Asignación	Nº Unidades (Disponibles)	Procedencia
Mesa-Atril	19S012454002344	XXXXXXXXXXXXXX		NOX	LITE010	Disponible	Sin ubicación	1 (1)	Consejería de Educación y Empleo

Centro > Inventario > Inventario por centro

Vista previa

Inventario por centro

Inventario del centro: Actual | Histórico

Tipo: Sociosanitario Recurso: Cualquiera

Procedencia: Cualquiera Estado: Cualquiera

Familia profesional: Cualquiera

Búsqueda

Por: Identificador | Código | Marca | Nº Serie

Recurso	Código	Nº Serie	Identificador	Marca	Modelo	Estado	Ubicación o Asignación	Nº Unidades (Disponibles)	Procedencia
Mesa-Atril	19S012454002344	XXXXXXXXXXXXXX		NOX	LITE010	Disponible	Sin ubicación	1 (1)	Consejería de Educación y Empleo

No hay más páginas

Abriendo Documento.pdf

Ha elegido abrir:

Documento.pdf
 que es: documento PDF (84,5 KB)
 de: https://rayuela.educarex.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Visor de documentos (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Cancelar Aceptar

NOTA: En el caso de disponer de ítems que no sean ayudas técnicas en el inventario de los diferentes tipos, deberán diferenciarse en el listado los recursos que son ayudas técnicas de los que no, antes de remitirlas a la delegación provincial.