



GESTIÓN DE CENTROS

## Protocolos de Salud

**ÍNDICE**

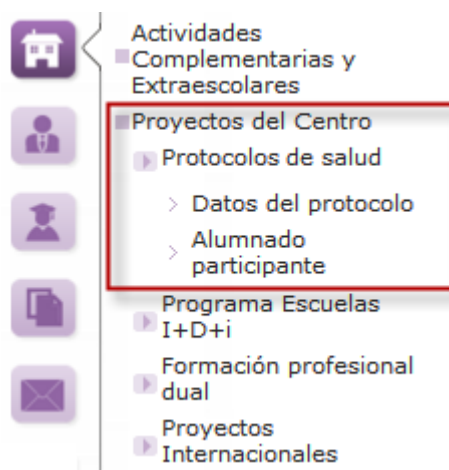
<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DATOS DEL PROTOCOLO.....</b>	<b>1</b>
<b>3. ALUMNADO PARTICIPANTE.....</b>	<b>4</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Para una mejor y más ágil gestión de la información relativa al proyecto “Protocolo de Salud” por parte de los centros, se ha habilitado en Rayuela un módulo específico a tal objeto.

En el siguiente manual abordaremos las tareas que puede realizar el centro en Rayuela Gestión a través de los perfiles asignados a los equipos de dirección (*Dirección, Equipo de Dirección, etc.*) y '*Referente del protocolo*'. En concreto, la tarea habilitada actualmente consiste en el registro de los “datos del Protocolo” y del “alumnado participante” en el mismo.

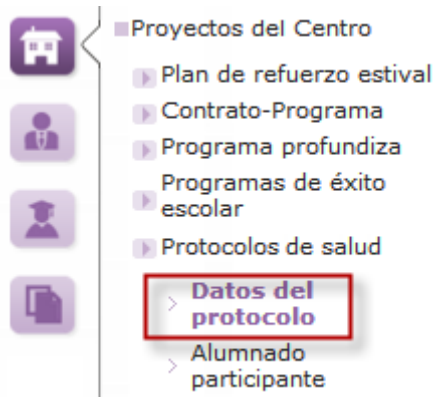
Para acceder al módulo, nos situaremos en el menú **Centro/ Proyectos del centro/ Protocolos de Salud**.



## 2. DATOS DEL PROTOCOLO

El procedimiento para que los centros registren los datos del protocolo es el que describimos a continuación.

En primer lugar, accedemos a la opción de menú **Centro/Proyectos del centro/Protocolos de salud/Datos del protocolo**.



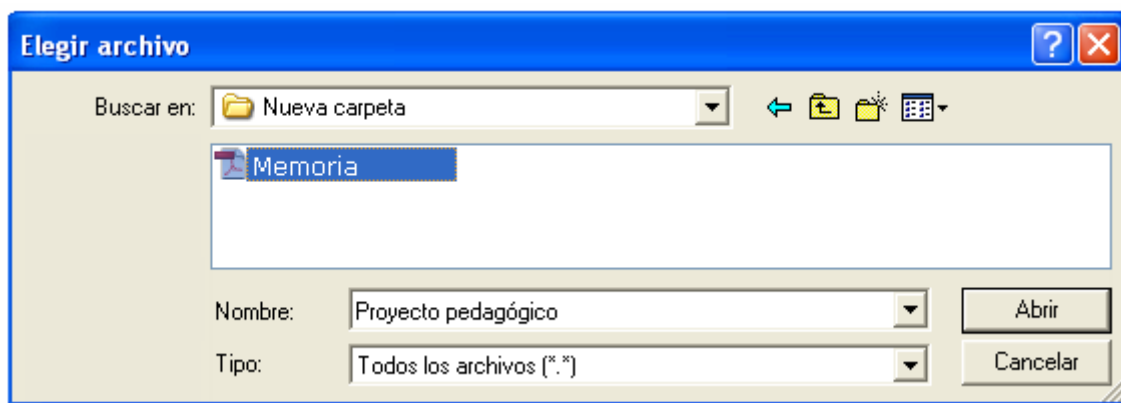
En la pantalla **Datos del protocolo** a la que accedemos, aparecerá el año académico actual en el campo “Convocatoria”, y a continuación una serie de campos que debemos cumplimentar.

Centro > Proyectos del Centro > Protocolos de salud

Desde el **curso académico 2016/2017**, el Programa “Protocolos de salud” está disponible anualmente para todos los centros de Extremadura.

- **Información específica para la convocatoria actual.** Aquí debemos registrar la siguiente información:
  - **Referente.** Debemos indicar qué persona es el “Referente” del protocolo en el centro (el listado nos muestra tanto al personal docente como no docente del centro),



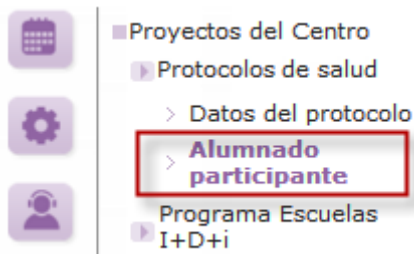


Seleccionado el documento concreto a adjuntar pulsaremos sobre el botón 'Abrir' de esa ventana y por último, sobre el botón 'Añadir' en Rayuela.

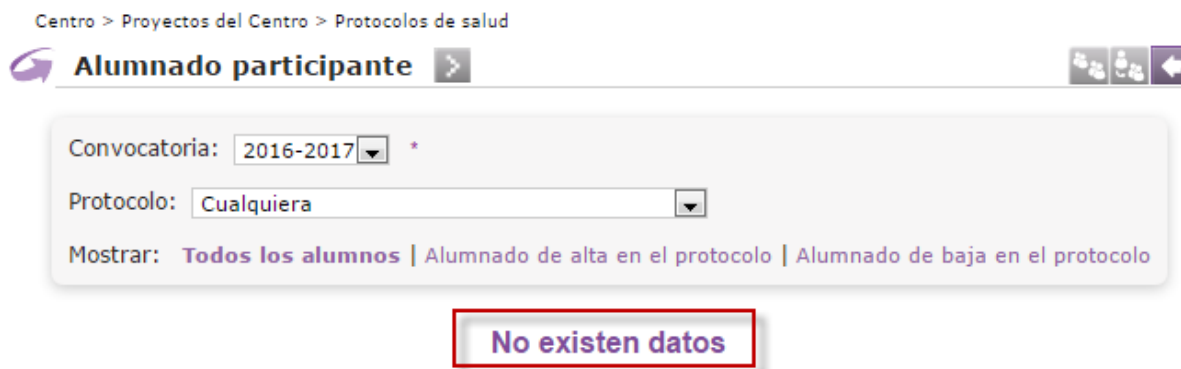
- Pulsaremos en el botón “Aceptar” para guardar los cambios.

### 3. ALUMNADO PARTICIPANTE

En el menú Centro/Proyectos del centro/Protocolos de salud/ Alumnado participante disponemos de la opción que nos permite registrar al alumnado al que debe aplicarse el protocolo.



Al acceder a esta opción, se muestra la pantalla 'Alumnado participante' en la que, en un principio, aparece que no existen datos.



En el formulario de selección de datos de esta pantalla se puede filtrar la información a mostrar por los siguientes criterios:

- **Convocatoria.** Por defecto aparece el curso académico actual, aunque pueden verse los datos de cursos pasados seleccionando otra convocatoria anterior.
- **Protocolo.** En el desplegable se puede seleccionar cualquiera de los cuatro protocolos vigentes, así como la opción “Cualquiera”, que nos muestra a todos los alumnos registrados (independientemente del protocolo).
- **Mostrar.** Este último filtro nos permite mostrar a “Todos los alumnos”, sólo el “Alumnado de alta en el protocolo” o sólo el “Alumnado de baja en el protocolo”.

Para dar de alta al alumnado participante en el programa, Rayuela nos ofrece la posibilidad de copiar a aquellos alumnos que en el curso anterior ya hubiesen pertenecido al mismo, ahorrándonos así la tarea de volver a registrarlos. Tan sólo tendremos que pulsar en el botón “Copiar alumnos del curso anterior” que aparece en la botonera.

El botón “Copiar alumnos del curso anterior” aparecerá deshabilitado si no existen alumnos registrados en el programa en el curso pasado. Una vez realizada la copia de alumnos, el botón se deshabilitará y ya sólo será posible registrar alumnos de forma manual.

Para registrar a los alumnos de forma manual, pulsaremos en el botón “Asignar” que aparece en la botonera. Previamente, para que el botón se habilite, debemos seleccionar el Protocolo en el que vamos a asignar a los alumnos (Diabetes Mellitus, Enfermedades raras o poco comunes, Urgencias Sociosanitarias-Alergias, Urgencias Sociosanitarias-Otra enfermedad). Una vez seleccionado el Protocolo, ya podremos pulsar en el botón.

Centro > Proyectos del Centro > Protocolos de salud

**Alumnado participante**

Convocatoria: 2016-2017 \*  
Protocolo: Diabetes Mellitus  
Mostrar: **Todos los alumnos** | Alumnado de alta en el protocolo | Alumnado de baja en el protocolo

**No existen datos**

Nos encontraremos entonces en la pantalla 'Asignación de alumnos', en la que inicialmente se mostrará que “No existen datos”. Seleccionamos el curso y grupo correspondiente (o cualquier grupo a través de la opción 'Cualquiera') y se mostrará el alumnado matriculado en ese curso y grupo en nuestro centro, que aún no haya sido asignado al protocolo seleccionado.

Centro > Proyectos del Centro > Protocolos de salud > Alumnado participante

**Asignación de alumnos**

Convocatoria: 2016-2017

Protocolo: Diabetes Mellitus

Curso: 1º E.S.O.

Grupo: Cualquiera

Número total de registros: 149

Seleccionar	Alumno	Grupo	Tipo/Enfermedad/Alergia
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted], Alfonso	1C	Alergia al plátano de sombra
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Víctor	1A	
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Yaily Roshelly	1B	
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Luis Carlos	1B	
<input type="checkbox"/>	[Redacted], Diana	1B	

Una vez marcados los alumnos a asignar al protocolo seleccionado, cumplimentamos el detalle del campo "Tipo/Enfermedad/Alergia" de cada alumno, en el que daremos más datos al respecto. Finalmente, pulsamos sobre el botón 'Aceptar' para registrar los datos.

Al asignar alumnos al protocolo, se tomará como fecha de incorporación al mismo el día en el que se realice esta operación en el sistema. Si fuese necesario modificar esa fecha de incorporación, en la pantalla "Alumnado participante" podrá cambiarse una vez dado de alta el alumno, pulsando sobre su nombre y seleccionando la opción "Datos específicos".

De esta forma, el alumnado asignado al protocolo se mostrará en la pantalla 'Alumnado participante', añadiéndose a los alumnos que hubiesen sido asignados con anterioridad.

Centro > Proyectos del Centro > Protocolos de salud

**Alumnado participante**

Convocatoria: 2016-2017

Protocolo: Cualquiera

Mostrar: todos los alumnos | Alumnado de alta en el protocolo | Alumnado de baja en el protocolo

Número total de registros: 2

Alumno	Curso	Grupo	Fecha de incorporación	Fecha de baja	Protocolos	Tipo/Enfermedad/Alergia
Alfonso	1º E.S.O.	1C	04/04/2017		Diabetes Mellitus	Alergia al plátano de sombra
[Redacted], Blas Jesús	2º E.S.O.	2E	04/04/2017		Enfermedades raras o poco comunes	Síndrome de Gilles de la Tourette

En la imagen anterior podemos apreciar cómo es posible seleccionar el alumnado a mostrar en la pantalla, indicando si su situación es de alta o baja en el protocolo, o cualquiera de ambos casos. Por ejemplo, un alumno participante al que se le haya especificado una fecha de baja en el protocolo anterior a la fecha actual, pasará a



aparecer en la relación del alumnado en situación 'De baja en el protocolo', así como en 'Cualquiera'.

Pulsando sobre el nombre del alumno se despliega un menú emergente, con las siguientes opciones:

Protocolo:

Mostrar: **Todos los alumnos** | Alumno

Número total de registros: 2

Alumno	Curso	Grupo	Fecha de incorporación	Fecha de baja
<b>Datos específicos</b>	1º E.S.O.	1C	04/04/2017	
<b>Ficha del alumno</b>	2º E.S.O.	2E	04/04/2017	
<b>Borrar</b>				

● **Datos específicos**

Aquí especificaremos los datos relativos a la incorporación (fechas de alta y/o baja), el protocolo correspondiente y demás información sobre el centro de salud del alumno.

Convocatoria: 2016-2017

**Datos del alumno**

Alumno:  Curso: 1º E.S.O. Grupo: 1C

**Datos de incorporación y baja**

Fecha de incorporación:  \*  Fecha de baja:

Seleccionar	Protocolo	Tipo/Enfermedad/Alergia
<input checked="" type="checkbox"/>	Diabetes Mellitus	<input type="text" value="Alergia al plátano de sombra"/>
<input type="checkbox"/>	Enfermedades raras o poco comunes	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Urgencias Sociosanitarias - Alergias	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Urgencias Sociosanitarias - Otra Enfermedad	<input type="text"/>

**Centro de salud**

Nombre del centro:

Dirección:

Teléfono:  Enfermero o médico referente:

Observaciones:

*Puede asignarse más de un protocolo a un mismo alumno.*

En esta pantalla podremos modificar todos los datos relativos a la incorporación y baja del alumno, así como sumar el resto de protocolos si fuese necesario. Añadidos o modificados los datos oportunos, pulsaremos sobre el botón 'Aceptar' para guardarlos.

- **Ficha del alumno**

A través de esta opción del menú emergente tenemos la posibilidad de acceder a la ficha del alumno.

- **Borrar**

Desde aquí podemos borrar al alumno del protocolo. Aparecerá un mensaje solicitando confirmación. Después de borrar un alumno, éste estará de nuevo en la pantalla 'Asignación de alumnos'.