



GESTIÓN DE CENTROS

Programa CAEP-Ítaca

Perfil Dirección

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. DATOS DEL PROGRAMA.....	2
3. INTERVENCIONES.....	4

1. INTRODUCCIÓN

El nuevo programa del Proyecto Ítaca tiene como objetivo **prevenir el abandono escolar temprano** en los barrios y pueblos de la región donde hay un CAEP (Centro de Atención Educativa Preferente), mediante la creación de una red de agentes activamente implicados en mejorar el desarrollo integral de toda la comunidad educativa. Serán los técnicos especializados en intervención socio-comunitaria los encargados de conectar a los distintos agentes del entorno del centro.

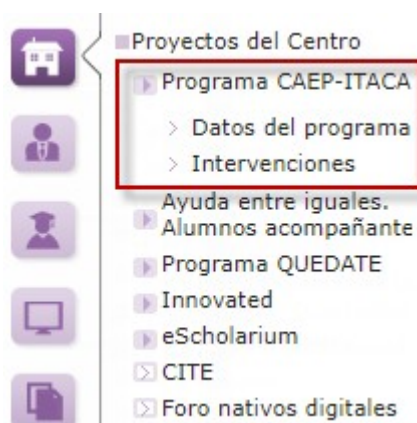
Para una mejor y más ágil gestión de la información relativa al Proyecto “Programa CAEP-Ítaca” por parte de los centros, se ha habilitado en Rayuela un módulo específico a tal objeto.

En el siguiente manual abordaremos las tareas que puede realizar el centro en Rayuela Gestión a través del perfil “Dirección”.

Las tareas relacionadas con el registro de las intervenciones y su gestión en el programa puede ser realizada también por el **Profesorado Técnico de Servicio a la Comunidad (PTSC)** participante en el programa. Los PTSC tendrán un puesto específico procedente de PROFEX, y su horario muestra actividades específicas de su puesto:

- Para las horas lectivas (LEC): Actividad propia del Programa CAEP-ÍTACA. - Comisión de Coordinación Pedagógica. - Comisión de Trabajo CAEP-ÍTACA. - Comisión de absentismo escolar. - Comisión de convivencia.
- Para las horas complementarias (COMP): - Coordinación con los servicios de orientación. - Guardia. - Coordinación de proyectos. - Atención a familias. - Actividades complementarias y extraescolares.

Para acceder al módulo, nos situaremos en el menú **Centro/ Proyectos del centro/ Programa CAEP-ITACA**.



2. DATOS DEL PROGRAMA

El procedimiento para que los centros registren los datos del programa es el que describimos a continuación.

En primer lugar, accedemos a la opción de menú **Centro/Proyectos del centro/Programa CAEP-ITACA/Datos del programa**.



En la pantalla **Datos del programa** a la que accedemos, aparecerá en primer lugar el “Año de la convocatoria”, que podremos modificar (aunque siempre aparece por defecto el año en curso), y a continuación una serie de campos que debemos cumplimentar.

Datos del programa CAEP-ÍTACA

Año del Programa: 2018-2019

Documentación adjunta

Tipo	Nombre	Tamaño
No hay documentación adjunta		

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

Plan de actuación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Ficheros adjuntados

Memoria

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Ficheros adjuntados

Actas de reunión

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Ficheros adjuntados

Ficha individual del/a PTSC del centro

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Añadir

Ficheros adjuntados

- **Documentación adjunta.** En esta sección del detalle del Programa aparecerán listados los documentos que vayan adjuntándose al Programa. El formato válido para los documentos es el PDF. La documentación que se debe adjuntar es la que se solicita en la siguiente sección del detalle.
- **Adjuntar nueva documentación.** Los documentos que deben adjuntarse al Programa son:
 - Plan de actuación anual.
 - Memoria.
 - Actas de reunión
 - Ficha individual del/a PTSC del centro

Adjuntar nueva documentación

Una vez seleccionados los ficheros a adjuntar, pulsar el botón 'Aceptar' para que los ficheros queden registrados

Plan de actuación

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Añadir

Fichero adjuntado
Documento_justificativo.pdf

Memoria

Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Añadir

Fichero adjuntado

Actas de reunión

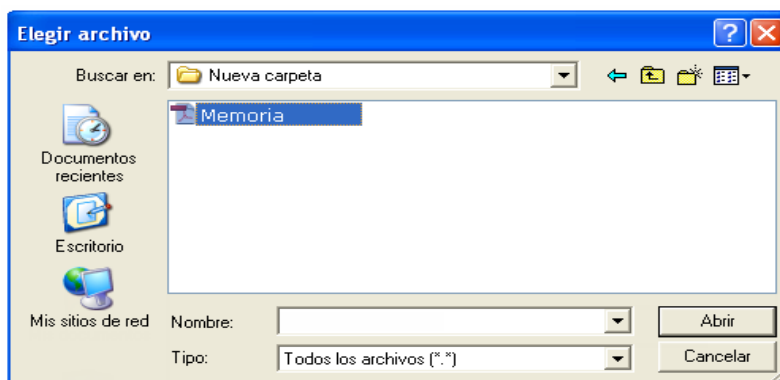
Seleccione el fichero que desea adjuntar y pulse añadir (formatos válidos: PDF)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Añadir

Fichero adjuntado

Una vez adjuntado el documento, podemos borrarlo si fuese necesario.

Pulsando en el botón “Examinar” se abrirá una ventana para elegir el fichero a adjuntar a través del explorador de archivos de nuestro equipo:



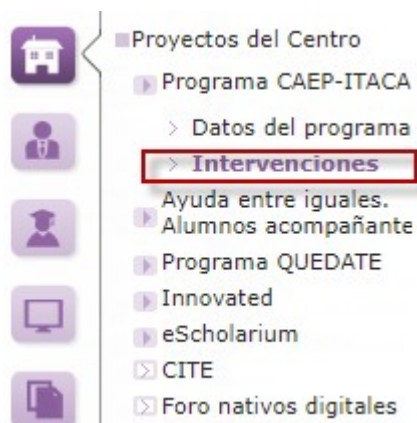
Seleccionado el documento concreto a adjuntar pulsaremos sobre el botón 'Abrir' de esa ventana y por último, sobre el botón 'Añadir' en Rayuela.

Cada documento puede ser adjuntado al Programa en distintos momentos a lo largo de su desarrollo, según sea necesario. Se podrán adjuntar hasta 3 ficheros de cada tipo.

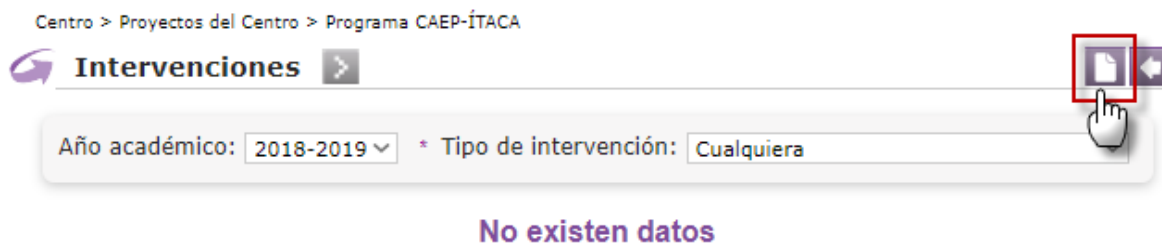
Finalmente, pulsaremos en el botón "Aceptar" para guardar los cambios registrados en el detalle del Programa.

3. INTERVENCIONES

Una vez que hayamos registrado los datos del Programa, podremos pasar a registrar las intervenciones que se vayan llevando a cabo en el mismo. Para ello, nos dirigiremos al menú **Centro/Proyectos del Centro/Programa CAEP-ITACA/Intervenciones**.



Al hacerlo, nos situamos en la pantalla "Intervenciones", desde la que iremos registrando cada una de las intervenciones. Lo haremos pulsando el botón "Nuevo" que aparece en la botonera superior derecha.



Nos posicionamos entonces en la pantalla "Detalle de la intervención", en la que debemos registrar el **Tipo de intervención** (desplegaremos el listado para seleccionar una intervención), las **Fechas de inicio y fin** de la misma, así como las **Observaciones** que creamos conveniente.

Centro > Proyectos del Centro > Programa CAEP-ÍTACA > Intervenciones

Detalle de la intervención

Año académico: 2018-2019

Tipo de intervención: *

Fecha de inicio: Fecha de fin: *

Observaciones:

- Actividad de formación con familias
- Programa de habilidades sociales
- Programa de mediación escolar
- Programa de ayuda entre iguales
- Programa de coeducación
- Programa de coeducación para la salud
- Actividad de Aprendizaje-Servicio
- Programa de inteligencia emocional
- Programa de radio escolar
- Otros

Una vez cumplimentado el detalle de la intervención, pulsamos el botón “Aceptar” para guardar los cambios. Nos situaremos automáticamente de nuevo en la pantalla de Intervenciones, en la que se irán mostrando las intervenciones registradas. Pulsando sobre la Fecha de inicio de cada intervención se muestra un menú emergente que nos permite acceder de nuevo al detalle de la misma, e incluso borrarla.

Centro > Proyectos del Centro > Programa CAEP-ÍTACA

Intervenciones

Año académico: 2018-2019 * Tipo de intervención: Cualquiera

Número total de registros: 1

Inicio	Fin	Tipo de intervención
27/1	2/2019	Actividad de formación con familias

Detalle
Borrar