



INSTRUCCIÓN NÚMERO 4/2023 DEL ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS (EPESEC), SOBRE INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DURANTE EL CURSO 2023/2024 EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

La Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, determina que las actividades complementarias se desarrollarán fuera del horario lectivo y tendrán como objetivo completar la acción educativa del alumnado, encomendando a la Administración educativa el diseño de un modelo de actividades complementarias en estrecha relación con los objetivos educativos de la Comunidad Autónoma.

El Decreto 84/2014, de 20 de mayo, modificado por Decreto 77/2016, de 7 de junio, regula las actividades formativas complementarias en los centros públicos de Educación Infantil y Primaria y específicos de Educación Especial sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Por Resolución de 22 de junio de 2022, de la Consejera de Educación y Empleo, se adjudican actividades formativas complementarias a los centros públicos de Educación Infantil, Primaria y específicos de Educación Especial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para los cursos escolares 2022/2023 y 2023/2024.

Las actividades formativas complementarias vienen desarrollándose en la Comunidad Autónoma de Extremadura desde hace más de una década, para dar respuesta adecuada a las necesidades de una sociedad cambiante y hacerlo desde unos principios que garanticen un pleno desarrollo personal y social para el alumnado.

Dado que el aprendizaje basado en competencias clave se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de aprendizaje de las actividades formativas complementarias, debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como no formales, y debiendo estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para cada etapa educativa.

Las evaluaciones realizadas por el Servicio de Inspección de Educación vienen poniendo de manifiesto que sólo en aquellos centros educativos en los que se ha producido una implicación real de los claustros de profesores en el seguimiento de las AFC, su funcionamiento es claramente positivo, produciéndose aumento del número del alumnado, la estabilidad de la asistencia y la satisfacción de padres, madres y escolares.

Es necesaria una adecuada planificación de la impartición de las actividades y un seguimiento continuado por parte de los equipos directivos para lograr el éxito de las mismas. El asesoramiento, la orientación y la motivación de los tutores, así como la imprescindible coordinación del profesorado con los monitores, redundará en una mejor calidad de la oferta formativa complementaria del centro.

De igual manera, se hace necesario recordar a los centros educativos que han elegido

Csv:	FDJEXUQAYSQPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	1/6



unas concretas AFC con carácter voluntario, lo que conlleva el compromiso y la implicación de toda la comunidad educativa en su buen funcionamiento durante el curso escolar correspondiente.

Con la finalidad de contribuir a esa necesaria mejora del proceso de inicio y desarrollo de las actividades formativas complementarias para el curso 2023/2024 y con el objetivo de homogeneizar las actuaciones de los distintos centros se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES

PRIMERA. - Por Resolución de 22 de junio de 2022, de la Consejera de Educación y Empleo, se adjudican actividades formativas complementarias a los centros públicos de Educación Infantil, Primaria y específicos de Educación Especial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para los cursos escolares 2022/2023 y 2023/2024.

SEGUNDA. - En aquellos supuestos en los que las actividades fueran desempeñadas por personal laboral temporal, el EPESEC procederá con anterioridad al inicio del curso 2023/2024 a adscribir el personal necesario con los aspirantes que integran en la actualidad la lista de espera y conforme al procedimiento establecido.

A efectos informativos se hará pública en la página web <http://www.educarex.es/afc.html>, tanto la relación de adjudicación definitiva de destino de monitores/as indefinidos/as no fijos/as a tiempo parcial, como la relación de aspirantes que integran en la actualidad la mencionada lista de espera.

TERCERA. - La impartición de las actividades formativas complementarias se iniciará el día 2 de octubre de 2023 y finalizarán el 31 de mayo de 2024.

CUARTA. - El horario de impartición de las actividades formativas complementarias se desarrollará, a elección del centro, entre las 15:30 y 18:30 horas.

QUINTA. - Los equipos directivos organizarán el horario de permanencia del profesorado de manera que todas las tardes, de lunes a jueves, esté garantizada su presencia en el centro. Así mismo y, en el marco de la autonomía organizativa de los centros, se asegurará, al menos, la presencia del/de la maestro/a que coordine las actividades formativas complementarias o de alguno de los miembros del equipo directivo.

En los casos que el número de profesores sea inferior a cuatro o se trate de colegios rurales agrupados, y no sea posible garantizar la presencia de profesorado todas las tardes, de lunes a jueves, la Dirección del centro organizará dicho horario de permanencia de manera que la presencia del profesorado sea al menos de dos tardes a la semana.

En los centros con una sola unidad, la permanencia será, al menos, de una tarde a la semana.

SEXTA. - Los profesores tutores informarán y asesorarán al alumnado sobre las actividades formativas complementarias que funcionan en el Centro, así como de las finalidades y objetivos que se pretende con su impartición en el marco de la acción tutorial.

SÉPTIMA- Con objeto de potenciar la autonomía de los centros y la participación de los Consejos Escolares en la gestión de las actividades formativas complementarias, así como favorecer la simplificación, agilización y tramitación de las mismas, la dirección de los centros docentes públicos remitirán a las familias del alumnado inscrito en su centro, a través de mensajería de la plataforma Rayuela, la información relativa a la oferta de las actividades formativas susceptibles de ser impartidas durante el curso escolar 2023/2024.

Seguidamente instarán a las familias del alumnado inscrito en su centro a una reunión informativa que tendrá lugar durante el período comprendido entre el 1 y el 7 de septiembre de 2023, en la que se les informará acerca del desarrollo de las actividades formativas

Csv:	FDJEXUQAYSKPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	2/6



complementarias durante el pasado curso 2022/2023 y se le brindará de nuevo información a propósito de las actividades formativas complementarias ofertadas en sus centros para el curso escolar 2023/2024.

En la citada reunión se ofrecerá asimismo a los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado, la realización de una encuesta por escrito en la que reflejen la intención de inscribir a sus hijos o hijas a las actividades formativas complementarias para el curso escolar 2023/2024. Esta información se remitirá por mensajería a través de la plataforma Rayuela, para aquellas familias que no hubiesen asistido a la misma.

La reunión contará con la asistencia del equipo directivo del centro docente público y del maestro o maestra, y/o coordinador o coordinadora de las actividades formativas complementarias.

Durante el período comprendido entre el 11 y el 15 de septiembre de 2023 se procederá a la inscripción del alumnado en las actividades formativas complementarias solicitadas.

Para aquellas actividades formativas complementarias cuya demanda no alcance el número de alumnado exigido, se evaluará por el Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, previa aportación por el centro docente público, de la documentación acreditativa: solicitud de supresión, acuerdo favorable del Consejo Escolar e informe del Servicio de Inspección Educativa correspondiente. Esta documentación deberá acreditar, tanto la falta de alumnado suficiente para poner en marcha la actividad formativa, como que se han seguido las actuaciones de información a las familias sobre la oferta existente en su centro educativo. Esta actuación se llevará a cabo durante el período comprendido entre el 18 y el 25 de septiembre de 2023.

OCTAVA. - Los centros harán públicas las relaciones de alumnos que se adscriban a las distintas actividades y grupos de estas.

Será necesario que los centros tengan grabados en el módulo de la plataforma Rayuela los datos de matrícula de los alumnos asistentes a las actividades formativas complementarias. Asimismo, una vez iniciadas las actividades formativas complementarias, se procederá, en los primeros cinco días de cada mes, a grabar los datos de asistencia de cada actividad correspondiente al mes anterior. Se informará oportunamente a través del módulo de Rayuela cuando el mismo esté operativo.

NOVENA. - La oferta de las actividades formativas complementarias se hará al alumnado por niveles y ciclos de acuerdo con la idoneidad de las mismas y las características de los mismos.

DÉCIMA. - La Consejería de Educación y Empleo efectuará procesos de seguimiento y evaluación del funcionamiento de actividades formativas complementarias, adoptándose las medidas correctoras que procedan.

Esta función de seguimiento y evaluación será llevada a cabo por parte del Servicio de Inspección de Educación, sin perjuicio de que la evaluación interna corresponda a los Consejos Escolares, y se reflejará anualmente en la memoria final que considerará, al menos, los siguientes criterios de calidad:

- a) Nivel de asistencia del alumnado.
- b) Calidad de las actividades impartidas.
- c) Grado de implicación directa e indirecta de la comunidad educativa.
- d) Coordinación efectiva de actividades.
- e) Rendimiento general del alumnado.
- f) Grado de satisfacción de padres, madres, docentes, monitores o monitoras y alumnado.
- g) Optimización de los recursos.

En el marco de la evaluación interna de los centros, el personal coordinador de las

Csv:	FDJEXUQAYSKPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	3/6



actividades formativas complementarias informará, mensualmente, del desarrollo de las mismas a los órganos de gobierno y de coordinación docentes y puntualmente cada vez que se estime necesario.

UNDÉCIMA. - Una vez realizada la selección y contratación del personal laboral temporal de las actividades formativas complementarias, la Delegación Provincial correspondiente asignará al/la monitor/a al centro escolar y actividad formativa complementaria en la plataforma RAYUELA.

DUODÉCIMA. - Respecto al control de bajas, licencias, régimen de sustituciones, incorporaciones y permisos, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1.- Las renunciaciones de monitores o la no incorporación de los seleccionados para trabajar en el Centro, deberán comunicarse por escrito de manera urgente y se remitirá al correo electrónico del Negociado de actividades formativas complementarias que se relaciona al final de la Instrucción. El documento original de renuncia se remitirá posteriormente por vía postal a la mayor brevedad. **La fecha de baja es el último día que el/la monitor/a ha prestado servicio en el Centro, y no la que el trabajador indica en su renuncia.**

2.- Los permisos y licencias retribuidas se regulan en el artículo 22 del V Convenio Colectivo para el personal al servicio de la Junta de Extremadura, estableciéndose como medio de gestión y control de las licencias y permisos de monitores de actividades formativas complementarias la plataforma Rayuela, apartado de personal no docente (relación de ausencias). A través del mismo se gestionarán las licencias y permisos debiéndose registrar por el Director del centro, con arreglo al catálogo de permisos y licencias que figuran en el mismo, y de acuerdo a las siguientes normas:

2.1. Los permisos y licencias de los monitores de AFC deberán registrarse a través de Rayuela, remitiéndolo al correo electrónico entepersonal@juntaex.es para ser autorizados por el EPESEC.

2.2. La documentación presentada por los monitores o las monitoras de actividades formativas complementarias como consecuencia de bajas médicas por enfermedad común o derivadas de accidente de trabajo, bajas maternales, licencias de matrimonio, etc., deberá remitirse urgentemente al Negociado de actividades formativas complementarias de la Delegación Provincial correspondiente. En el supuesto de renunciaciones y fin de sustituciones, se notificará previamente por correo electrónico al Negociado de actividades formativas complementarias.

2.3. Las bajas por enfermedad se cubrirán siempre que sean superiores a quince días.

2.4. El monitor o la monitora que quiera solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente, deberá solicitarlo por escrito con 15 días de antelación, a fin de proceder a la modificación del contrato de trabajo al/ a la trabajador/a que esté haciendo la sustitución por maternidad.

2.5. El monitor o la monitora que solicite licencia por matrimonio presentará a la dirección del centro solicitud de permiso por este hecho, adjuntando posteriormente fotocopia del certificado de matrimonio. Estas serán cubiertas, siempre y cuando el centro afectado por esta situación la comunique a la Delegación Provincial con el tiempo suficiente para que el/la trabajador/a que vaya a sustituir comience a prestar sus servicios en el centro el primer día de derecho de licencia de matrimonio.

2.6. Justificación documental de los permisos y licencias: Deberá cumplimentarse el modelo Anexo I, firmado por la persona solicitante y autorizado por la Dirección del centro. Cuando el trabajador se incorpore a su puesto deberá entregar obligatoriamente al Director del Centro el documento que justifique el permiso, remitiendo la citada

Csv:	FDJEXUQAYSKPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	4/6



documentación al EPESEC, a la dirección de correo electrónico entepersonal@juntaes.ex.

- Desde el 1 de abril de 2023, se suprime la obligación del trabajador de recibir y presentar la copia del parte médico de Incapacidad Temporal (baja y alta proceso IT) que estaba destinada a la empresa, no obstante, se ruega que el trabajador comunique telefónicamente, a la mayor brevedad posible, dicha circunstancia a la Delegación Provincial correspondiente, para una mejor gestión en la tramitación del proceso de incapacidad temporal y la posible cobertura del puesto por sustitución o del cese del trabajador/a sustituto/a.

- Caso de **no remisión junto con el Anexo I el documento justificativo**, se procederá a descontar de la nómina del trabajador el salario correspondiente al periodo de su ausencia no justificado.

- La justificación de los días de ausencia por enfermedad o accidente sin declaración de incapacidad temporal exigirá la imprescindible aportación del oportuno justificante de asistencia al médico; en defecto de su aportación se procederá a elección del empleado público, o bien a detraer de los días disponibles por asuntos particulares o bien a la correspondiente deducción de retribuciones en los términos establecidos en el apartado 5 del artículo 15 del Decreto 149/2013, de 6 de agosto, por el que se regulan la jornada y horarios de trabajo, permisos y las vacaciones del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o en la norma sobre materia de permisos que resulte aplicable.

- Los permisos por consulta médica, ya sean de carácter personal o acompañando a un familiar, únicamente cuando la misma coincida necesariamente con el horario de trabajo, **se concederán por el tiempo indispensable**, debiendo estar debidamente justificados en ambos casos.

- Los monitores o las monitoras con contratos indefinidos no fijos a tiempo parcial tendrán derecho a disfrutar de 4 días de permiso por asuntos particulares por año natural (2023), más 2 días adicionales por Resolución de 23 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se agregan al calendario laboral de 2023 dos días adicionales de permiso a los de asuntos particulares, con motivo de la coincidencia en domingo de los días 24 y 31 de diciembre de 2023. Estos días podrán disfrutarlos hasta el 31 de enero de 2024.

En caso de monitores o monitoras con contratos temporales, los días de permiso que le corresponden se prorratearán conforme a los períodos trabajados, correspondiéndole 2 días de asuntos particulares más los 2 días adicionales como máximo si presta servicios entre el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2023 (a disfrutar hasta el 31 de enero de 2024) y 2 días de asuntos particulares como máximo si presta servicios entre el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de mayo de 2024.

- Los días de asuntos particulares no podrán acumularse a las vacaciones anuales y deberán solicitarse, con carácter general con cinco días de antelación, **estando siempre supeditados a las necesidades del servicio**.

3.- El régimen jurídico aplicable a monitores o monitoras de actividades formativas complementarias, es el V Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Junta de Extremadura (D.O.E de 23 de julio de 2005), sin perjuicio de aquellos derechos económicos o de otro carácter, susceptible de división que le serán aplicados proporcionalmente.

4.- Las solicitudes que cursen los monitores de actividades formativas complementarias para la asistencia a cursos de formación, perfeccionamiento, etc., coincidente con el horario de realización de las actividades, deberán ser informadas previamente por la

Csv:	FDJEXUQAYSKPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	5/6



dirección del centro, en sentido favorable o desfavorable, según corresponda y siempre que quede cubierto el servicio.

DÉCIMOTERCERA. - La tramitación de las indemnizaciones por razón del servicio (kilometraje) que deban tramitarse a los monitores o las monitoras de AFC, se realizarán a través de las Delegaciones Provinciales, en modelo oficial y conforme al procedimiento ya establecido en el curso precedente.

DÉCIMOCUARTA. - El mismo día de la incorporación de los monitores o las monitoras de AFC a los centros escolares en el curso 2023/2024, éstos deberán entregar debidamente cumplimentado a la dirección del centro escolar la **declaración responsable de no incurrir en causa de incompatibilidad, o en su caso, contar con la correspondiente autorización de compatibilidad.** Dicha declaración responsable deberá remitirse a la Delegación Provincial correspondiente por parte del centro educativo a la mayor brevedad. El modelo se encuentra disponible en la página web <http://www.educarex.es/afc.html>.

DÉCIMOQUINTA. - Se dotará a los centros que desarrollen programas de actividades formativas complementarias la cuantía 100 euros destinados al funcionamiento de cada actividad.

Para cualquier consulta relacionada con las actividades formativas complementarias, así como remisión de documentación, ésta deberá realizarse a la siguiente dirección:

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE BADAJOZ

Negociado de Actividades Formativas Complementarias
Avda. de Europa, 2 - 4º
06004-Badajoz
TELÉFONOS: 924 012471 /012472
Correo electrónico: monitores.dpba@juntaex.es.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE CÁCERES

Negociado de Actividades Formativas Complementarias
Avda. Clara Campoamor, 2 - 6º
10001- Cáceres
TELÉFONOS: 927 001292 / 001072
Correo electrónico: monitores.dpcc@juntaex.es.

En Mérida, a la fecha de la firma electrónica.

**El Director General del Ente Público Extremeño
de Servicios Educativos Complementarios
(P.D. Resolución 28/05/2020, DOE no 105, 02/06/2020)**

Csv:	FDJEXUQAYSQPRQAS3LC9TJ7WMNSZ6U	Fecha	07/07/2023 11:46:41
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	6/6

