

SOLICITUD DE REDUCCIÓN DEL IMPORTE DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO

1. SOLICITANTE

Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Nombre	
DNI	Correo Electrónico

2. ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL EN EL SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

Consejería/Organismo/Ente	
Centro directivo	
Unidad Administrativa o centro de trabajo	
Localidad	Provincia
Denominación del puesto de trabajo	
Naturaleza jurídica de la relación de empleo <input type="radio"/> Funcionario de Carrera <input type="radio"/> Funcionario Interino <input type="radio"/> Personal Laboral <input type="radio"/> Personal Eventual	

3. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Dirección	
Localidad	Código Postal
Provincia	
Teléfono	

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7 /2013, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2014,

SOLICITA la reducción del importe del complemento específico correspondiente al puesto de trabajo ocupado en el sector público autonómico con el fin de adecuarlo al porcentaje a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

En, _____ a de _____ de
El interesado/a (firma)

Fdo.:

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso/ formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y el tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación del expediente solicitado.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito cursado a la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

ILMO/A SR/SRA SECRETARIO/A GENERAL

INSTRUCCIONES

A. GENERALES:

- El alcance del procedimiento derivado de esta solicitud se circunscribe exclusivamente a todos los empleados del sector público autonómico que, con arreglo a lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley 7/2013, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2014, podrán solicitar la reducción del importe del complemento específico. Quedan exceptuados de su aplicación directa los empleados públicos que prestan servicios en el ámbito del Servicio Extremeño de Salud y el personal docente adscrito a la Consejería de Educación y Empleo, que se atenderán, unos y otros, a lo que en sus respectivos ámbitos establezcan los órganos que tienen atribuidas las competencias al efecto.
- El formulario de solicitud deberá ser legible, preferentemente cumplimentado y descargado en su versión electrónica alojada en la página ubicada en el Portal del Empleado Público (<http://portalepleado.gobex.es>) y en el Portal Ciudadano (<http://ciudadano.gobex.es>).
- En caso de que la persona solicitante crea necesario ampliar la información, ésta se adjuntará en hoja/s aparte a este impreso.
- Presentación: en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa (CAD) u Oficinas de Respuesta Personalizada (ORP) de la Junta de Extremadura, o en alguno de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o en el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y dirigida a la Secretaría General del Departamento al que figure adscrito el puesto de trabajo o, en su caso, del Departamento del que dependa el Organismo, Entidad y Empresa pública a la que esté adscrito el puesto de trabajo.
- El órgano competente para resolver su solicitud de reducción del complemento específico y/o concepto equiparable es la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- El plazo máximo para resolver su solicitud y notificar la resolución establecido normativamente es de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha en que ésta haya tenido entrada en el Sistema de Registro único de la Junta de Extremadura, vencido el cual sin que se le hubiera notificado resolución expresa podrá entenderla estimada por silencio administrativo que se le hubiera notificado resolución expresa podrá entenderla estimada por silencio administrativo.

B. ESPECÍFICAS:

- **Datos de la persona solicitante:** consigne los apellidos, nombre y núm. de documento de identificación personal de quien realiza la solicitud.
- **Datos del puesto que ocupa en el sector público autonómico:** Identifique los datos orgánicos de dependencia donde presta servicios, ubicación y la denominación del puesto de trabajo que ocupa.
- **Datos relativos a las notificaciones:** Debe indicar los datos del domicilio en el que desea le sean practicadas las notificaciones relacionadas con su expediente.
- **Firma de la solicitud:** Debe consignar lugar, fecha y firma de su solicitud.
- **Datos relativos al órgano al que van dirigidas:** Se habrá de concretar la Secretaría General del Departamento al que figure adscrito el puesto de trabajo o, en su caso, del Departamento del que dependa el Organismo, Entidad y Empresa pública a la que esté adscrito el puesto de trabajo (Secretaría General de la Consejería de....., Secretaría General de la Presidencia de la Junta de Extremadura...).