

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS Y/O DOMICILIO

**MODELO
120**

DATOS PERSONALES

1.- Primer Apellido	2.- Segundo Apellido	3.- Nombre
4.- N.I.F.	5.- Correo Electrónico	6.- Teléfonos de contacto

DATOS PROFESIONALES

7.- Denominación del Centro de Servicio	8.- Localidad del Centro de Servicio:
9.- Cuerpo Docente	10.- Provincia del Centro de Servicio :

SOLICITA: (señalar la/s opción/es que correspondan)

- Que el importe que le corresponda en concepto de haberes se le ingrese en la entidad, sucursal y cuenta que se indica.
- La modificación de los datos correspondientes a mi domicilio a efectos de nómina, de forma que cualquier comunicación se dirija a la nueva dirección que indico.

NUEVOS DATOS BANCARIOS

(Para evitar errores en la transferencia de la nómina procure rellenar correctamente los 22 dígitos de la cuenta)

18.- Denominación de la entidad bancaria		19.- Sucursal (Indicar localidad y número de oficina)		
IBAN (dos dígitos) ES _ _	Entidad (4 dígitos) _ _ _ _	Sucursal (4 dígitos) _ _ _ _	D.C. (2 dígitos) _ _	Nº de cuenta (10 dígitos) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

NUEVO DOMICILIO

14.- Domicilio: calle, avda. o plaza y número		
15.- Municipio	16.- Provincia	17.- Código Postal

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

**SERVICIO DE COORDINACIÓN
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____**

(INDICAR PROVINCIA)