

ANEXO XV
AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO
CUADERNO O PROGRAMA DE PRÁCTICAS

CURSO 20 / 20

| | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| TALLER | | DENOMINACIÓN PROGRAMA |
| ALUMNO/A | | |
| TUTOR/A EMPRESA | | |
| FORMADOR/A | | |

| TEMPORALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DEL MÓDULO DE FCT | | | |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Fecha de comienzo | Fecha de finalización | Nº total de horas | Nº total de jornadas |
| | | | |

Horario semanal de las prácticas en la empresa:

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA ⁽¹⁾ | |
|--|---------------------------------|
| REFERENTE FORMATIVO | TAREAS O ACTIVIDADES EVALUABLES |
| | |

(1) Los contenidos de las prácticas se vincularán necesariamente al referente formativo del programa que son los módulos formativos y las unidades de competencia, de manera que el alumno en prácticas pueda poner en juego las competencias profesionales adquiridas previamente. Las tareas se redactarán sobre la base de los resultados de aprendizaje que definen cada una de las competencias profesionales que recoge el itinerario formativo del programa y que coinciden básicamente con la actividad económica que desarrolla la empresa.

ANEXO XV (Reverso)

SEGUIMIENTO Y CALENDARIO DE VISITAS:

| |
|--|
| |
|--|

OBSERVACIONES:

| |
|--|
| |
|--|

En , a de de

El Representante
de la Entidad Promotora

El Presidente
de la Comisión de Seguimiento

El Representante
de la Empresa Colaboradora

Fdo.

Fdo.

Fdo.