

ANEXO I

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

SOLICITUD DE AYUDA CURSO ESCOLAR 20 / 20

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
EN CALIDAD DE ⁽¹⁾	<input type="text"/>	TFNO.	<input type="text"/>
		FAX	<input type="text"/>
DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO,...)	<input type="text"/>	E_MAIL	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>	LOCALIDAD	<input type="text"/>
		PROVINCIA	<input type="text"/>

(1) Para Corporaciones Locales será el Alcalde-Presidente y en caso contrario, persona con poder suficiente para formalizar la solicitud quien deberá acompañar documentación acreditativa.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
TFNO. MOVIL	<input type="text"/>	TFNO. FIJO	<input type="text"/>
		FAX	<input type="text"/>
DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO,...)	<input type="text"/>	E_MAIL	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>	LOCALIDAD	<input type="text"/>
		PROVINCIA	<input type="text"/>

RELACIÓN⁽¹⁾ DE MUNICIPIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA:

<input style="width: 100%;" type="text"/>

(1) Sólo para Mancomunidades de municipios.

PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA QUE SE SOLICITA (marcar lo que proceda)

<input type="checkbox"/> TALLER PROFESIONAL.	<input type="checkbox"/> TALLER ESPECÍFICO.	<input type="checkbox"/> APORTACIÓN FINANCIACIÓN PROPIA VOLUNTARIA DE	<input type="text"/>	EUROS
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: <input style="width: 95%;" type="text"/>				

DATOS BANCARIOS:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Código de cuenta bancaria en formato IBAN.- El Número Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN) es obligatorio para todas las cuentas abiertas en los países del Espacio Económico Europeo (EEE). Su longitud máxima es de 34 caracteres (según país). En España se compone de 24 caracteres.

CERTIFICO QUE ESTOS DATOS ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y QUE EL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA COINCIDE CON LA ENTIDAD SOLICITANTE. EN CASO CONTRARIO APORTAR ALTA DE TERCEROS TRAS LA CONCESIÓN DE LA AYUDA.

Como representante de la entidad solicitante y en nombre de ella, **SOLICITO** la concesión de subvención para desarrollar el programa que figura en la proyecto de actuación que se adjunta, a cuyo efecto:

- ACEPTO** las condiciones derivadas de la concesión de la subvención que, en su caso, pudieran corresponder.
- DECLARA** que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y conocer lo establecido en la normativa reguladora de las ayudas de estos programas.
- DECLARA** que la entidad a la que represento cumple con los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/2011 de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- DECLARA** que la entidad a la que represento dispone de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de las actividades solicitadas.
- DECLARA** que para el mismo programa objeto de esta solicitud (marcar lo que proceda)

- No haber solicitado y/o recibido otras ayudas o subvenciones.
- Haber solicitado y/o recibido otras ayudas que se detallan a continuación para este programa:

	Organismo	Normativa Reguladora	Fecha	Cuántía
Solicitada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recibida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comprometiéndose a comunicar al órgano gestor cualquier nueva solicitud o concesión que se produzca con posterioridad a la presente declaración.

6. DECLARA que la entidad privada a la que represento carece de ánimo de lucro y además (sólo entidades privadas marcar lo que proceda)

Los Estatutos se han aportado al órgano gestor en convocatorias anteriores. Fecha: Expte. de ayuda:

Los Estatutos han sido modificados posteriormente a su entrega al órgano gestor.

Se ha modificado la Identificación Fiscal.

NO AUTORIZO al órgano gestor a comprobar de oficio su Identificación Fiscal en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

NO AUTORIZO al órgano gestor a consultar los Estatutos en la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

7. Asimismo (marcar lo que proceda)

NO AUTORIZO al órgano gestor a comprobar en la Tesorería General de la Seguridad Social la vida laboral de la entidad, en el caso de disponer de formadores propios o fijos discontinuos.

NO AUTORIZO al órgano gestor a comprobar de oficio que la entidad se halla al corriente de pago en el cumplimiento de obligaciones con la AEAT.

NO AUTORIZO al órgano gestor a comprobar de oficio que la entidad se halla al corriente de pago en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

NO AUTORIZO al órgano gestor a comprobar de oficio que la entidad se halla al corriente de pago en el cumplimiento de obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma.

8. Y adjunta la siguiente DOCUMENTACIÓN: (marcar lo que proceda)

Proyecto de actuación del Programa a desarrollar, según Anexo II.

Compromisos adquiridos por las empresas colaboradoras para la realización de las prácticas del módulo de FCT, según Anexo III.

Para las entidades que soliciten la modalidad de talleres específicos deberán adjuntar certificado de experiencia reconocida en la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad, según el modelo del Anexo IV.

Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la AEAT. (Si el órgano gestor NO fue AUTORIZADO para su comprobación).

Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. (Si el órgano gestor NO fue AUTORIZADO para su comprobación).

Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica. (Si el órgano gestor NO fue AUTORIZADO para su comprobación),.

Documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

Copia compulsada del documento o tarjeta de identidad del representante legal de la entidad solicitante. (Si el órgano gestor NO fue AUTORIZADO para su comprobación).

Certificado expedido por el Secretario de la entidad del acuerdo tomado por el órgano competente de la entidad por el que se apruebe el desarrollo del programa en caso de ser subvencionado, en el que se exprese su finalidad, cuantía y, en su caso, aportación voluntaria de fondos propios para su financiación. En el caso de entidades privadas se seguirá el modelo establecido en el Anexo V.

Además, para las mancomunidades de municipios, acompañarán escrito de cada municipio que exprese su conformidad con el desarrollo de los programas en su ámbito territorial, según el modelo del Anexo IV que se adjunta en el presente decreto.

Para las entidades enumeradas en el artículo 2.1.c) del presente decreto, que se presenten por primera vez o hayan modificado su situación respecto a la última documentación presentada, aportarán en su caso: (Si el órgano gestor NO fue AUTORIZADO para su comprobación).

Copia compulsada de sus Estatutos.

Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

En , a de de 20

Firma y Sello

Fdo:

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la Administración Pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Dirección General de Formación Profesional y Universidad (Avda. Valhondo, Módulo 5 – 2ª Planta, Mérida III Milenio, 06800-Mérida)

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDAD.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DE SOLICITUD.

(Estas instrucciones tienen carácter meramente informativo)

- GENERALES.

1. **El formulario de solicitud** deberá ser legible, preferentemente cumplimentado y descargado de la página de Ayudas y Subvenciones, ubicada en el <http://www.educarex.es/eda/eda-portada.html>. Es necesario que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su solicitud de ayuda. Cada entidad solicitante deberá cumplimentar una única solicitud, excepto las Mancomunidades de municipios que podrán presentar dos. En el caso de que se presenten más de las permitidas, se atenderá a la/s presentada/s en el último momento.
2. **Presentación:** En los registros de Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, así como en los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. **El plazo de presentación de solicitudes** y restante documentación será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de este decreto en el Diario Oficial de Extremadura.
4. **El órgano competente para resolver** su solicitud es la Dirección General de Formación Profesional y Universidad de la Consejería de Educación y Cultura.
5. **El plazo máximo para resolver** y notificar la resolución será de seis meses y se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. La falta de notificación de resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo según lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

- ESPECÍFICAS.

1. **Datos identificativos del representante de la entidad:** Consigne los datos solicitados del representante de la entidad solicitante o persona que realiza la solicitud. Para Corporaciones Locales será el Alcalde-Presidente y en caso contrario, persona con poder suficiente para formalizar la solicitud quien deberá acompañar documentación acreditativa.
2. **Datos identificativos de la entidad solicitante:** Cumplimentar los datos solicitados de la entidad solicitante. Estos datos serán utilizados para practicar las notificaciones relacionadas con su expediente. Las Mancomunidades de municipios además deberán relacionar los municipios para los que solicita la ayuda.
3. **Programa Formativo Específico de Formación Profesional Básica que se solicita:** Seleccionar la modalidad: Taller Profesional o Taller Específico. Indicar si se realiza aportación voluntaria de la entidad solicitante y el importe de la misma, junto con la denominación del programa solicitado.
4. **Otras ayudas:** Seleccionar si se han solicitado y/o recibido otras ayudas para desarrollar el programa solicitado. En caso afirmativo, indicar organismo, normativa reguladora, fecha y cuantía de las mismas.
5. **Para las entidades enumeradas en el artículo 2.1.c) del presente decreto:** Indicar si se han aportado anteriormente los Estatutos al órgano gestor, en caso afirmativo, indicar además la fecha de presentación y el expediente de ayuda; y consignar también si se han modificado posteriormente a su entrega. Indicar si se ha modificado la Identificación Fiscal de la entidad. Seleccionar si se autoriza al órgano gestor a comprobar de oficio la Identificación Fiscal y los Estatutos.
6. **Restantes Autorizaciones:** Seleccionar si se autoriza al órgano gestor a comprobar: la vida laboral de la entidad solicitante y si está ésta al corriente de pago de sus obligaciones con la AEAT, Seguridad Social y Hacienda Autónoma.
7. **Documentación aportada:** Seleccionar los documentos que se adjuntan al Anexo I de solicitud de ayuda.
8. **Firma de la solicitud:** Debe consignar lugar, fecha, firma y sello en su solicitud de ayuda.