

ANEXO I**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA ADSCRIPCIÓN A LA RED BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA**

D./Dña:	
Director/a del Centro:	
Localidad:	Provincia:

SOLICITA

El ingreso en la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura, para lo que presenta la siguiente documentación:

- Anexo I. Solicitud de participación en la convocatoria.
- Anexo II. Datos del centro.
- Anexo III. Análisis de la biblioteca escolar y su utilización.
- Anexo IV. Memoria de actividades desarrolladas en la biblioteca escolar.
- Anexo V. Plan de trabajo de la biblioteca escolar para el curso 2018/19.
- Anexo VI. Proyecto de distribución del presupuesto solicitado, indicando las cuantías que se pretenden gastar y en qué conceptos.
- Anexo VII. Certificación del/la Secretario/a del Centro, con el visto bueno del/la Director/a, en el que se haga constar la formación recibida por los docentes que estén implicados en el proyecto de trabajo de la biblioteca.
- Anexo VIII. Certificación de la Secretaría del Centro, con el visto bueno de la Dirección, en el que se haga constar la aprobación de los aspectos educativos del proyecto por parte del Claustro.

En a de de 201_.

El/la Director/a
(Sello y firma)

Fdo.:

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA**

**ANEXO II
DATOS DEL CENTRO****1.- DATOS GENERALES DEL CENTRO**

Denominación:		
Código:	C.I.F.:	
Dirección:		
Localidad:		C.P.:
Provincia:	Tfno:	Fax:
C.P.R. al que pertenece:		

2.- OTROS DATOS DEL CENTRO

Número total de alumnos/as	Número total de unidades	Número total de profesores/as
Número total de alumnos/as con necesidades educativas especiales :		
Número total de alumnos/as extranjeros:		
Niveles que imparte el centro (Marque con una X):		
<input type="checkbox"/> Colegio Público de Educación Primaria(CP)	<input type="checkbox"/> Instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria (IESO)	
<input type="checkbox"/> Colegio de Educación Infantil y Primaria (CEIP)	<input type="checkbox"/> Instituto de Enseñanza Secundaria (IES)	
<input type="checkbox"/> Centro Rural Agrupado (CRA)	<input type="checkbox"/> Centro de Enseñanzas Artísticas	
<input type="checkbox"/> Centro de Educación Especial (CEE)	<input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas (EOI)	
	<input type="checkbox"/> Centro de Educación de Personas Adultas (CEPA-AEPA)	

3.- DATOS DE LA PERSONA COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA

Apellidos y nombre:	D.N.I.:
Correo electrónico:	

En a de de 201_.

El/la Director/a
(Sello y firma)

Fdo.:

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA**

ANEXO III

ANÁLISIS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y SU UTILIZACIÓN

(Los datos recopilados en este cuestionario deben ajustarse a la realidad y podrán ser comprobados en cualquier momento por la Secretaría General de Educación).

(Asegúrese del tipo de respuesta requerida, marcar una opción, indicar una cantidad o un porcentaje)

CENTRO:	Código:
LOCALIDAD:	Provincia:

1. Indique los años que el centro ha desarrollado un plan de trabajo de la biblioteca escolar.
(la información indicada debe ser fácilmente contrastable)

2. Indique los años que el centro ha desarrollado un plan de lectura, escritura y acceso a la información (PLEA).
(la información indicada debe ser fácilmente contrastable)

3. Indique si la biblioteca escolar está integrada en los documentos institucionales y pedagógicos de centro.
(El órgano gestor podrá requerir al centro cualquiera de estos documentos para comprobar la veracidad de las respuestas)

	SI	NO
Proyecto Educativo		
Programación General Anual		
Programaciones de área o materia		
ROF		
Programaciones de aula		
Proyecto de dirección		

4. Indique el número de profesores/as que utilizan la biblioteca. (Deben incluirse todo el profesorado que la use para actividades docentes, complementarias o extraescolares, no solo el que forme parte del Equipo de la Biblioteca)

(El órgano gestor podrá requerir al centro educativo la documentación necesaria para acreditar la veracidad de la respuesta a esta pregunta)

--

5. Resuma brevemente el tipo de actividades curriculares llevadas a cabo en el último curso en la biblioteca escolar:

<u>Descripción de las actividades curriculares</u>

6. Resuma brevemente los proyectos documentales y trabajos de investigación que se han desarrollado apoyándose en la biblioteca escolar en el último curso:

<u>Enumeración y descripción de proyectos documentales y trabajos de investigación</u>

7. Resuma brevemente las actividades llevadas a cabo para instruir al alumnado en la utilización de la biblioteca escolar y sus recursos, y la búsqueda de información en las distintas áreas o materias, en el último curso:

Enumeración y descripción de las actividades llevadas a cabo para instruir al alumnado en la utilización de la biblioteca escolar, sus recursos y la búsqueda de información

8. Resuma brevemente las iniciativas puestas en marcha para el fomento de la lectura y escritura en la biblioteca escolar durante el último curso

Enumeración y descripción de las actividades puestas en marcha para fomentar la lectura y escritura

9. Indique si existen bibliotecas de aula en el centro y resuma brevemente cómo se utilizan

Descripción del uso de las bibliotecas de aula

10. Indique la cantidad de los siguientes materiales que se encuentren en la biblioteca:

	Total	Del total, cuántos destinados a la atención a la diversidad	Del total, cuántos son para el aprendizaje de lenguas extranjeras
Libros impresos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Audiovisuales (Videos, DVD, programas informáticos, discos compactos, CD ROM, diapositivas, etc.) y audiolibros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suscripciones a revistas y periódicos.....	<input type="text"/>		
Música impresa.....	<input type="text"/>		
Documentos específicos para alumnado con necesidades educativas especiales.....	<input type="text"/>		
Otros tipos de documentos (cartográficos, gráficos, microformas, manuscritos, documentos oficiales, maquetas, juegos, etc.).....	<input type="text"/>		
Libros electrónicos	<input type="text"/>		

11. Indique si existe un procedimiento anual de expurgo:

12. Indique el porcentaje del presupuesto ordinario del centro asignado a la biblioteca:

 %

13. Cuantía total del presupuesto de la biblioteca durante el curso pasado curso.

14. Indique el número de dispositivos electrónicos para uso de la biblioteca:

	Ordenadores	Tabletas	Otros dispositivos
Para los usuarios exclusivamente			
Para la gestión interna			
Mixto			

15. ¿Desde cuántos de estos dispositivos pueden acceder a internet los usuarios?

16. ¿Proporciona la biblioteca acceso a internet a través de wifi?

17. Indique la superficie que tiene la sala donde se ubica la biblioteca central (en metros cuadrados).

18. Indique el tipo de local en el que está ubicada la biblioteca central (marque con una x la opción correspondiente)

Es de uso exclusivo No tiene local

Está compartido con otros usos (informática, audiovisuales, docencia, etc.)

19. Indique qué tipo de aplicaciones se utilizan para difundir la biblioteca en internet (marque con una x la opción correspondiente)

	SI	NO		SI	NO
Blog de la biblioteca....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Whatsapp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pinterest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicar cuales: _____		

20. Indique los medios físicos que se utilizan para difundir la biblioteca y sus recursos (marque con una x la opción correspondiente)

	SI	NO		SI	NO
Guía de uso de la biblioteca.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boletín de novedades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Indique la dedicación horaria semanal del responsable de la biblioteca y de todos los componentes del equipo (suma de las horas de todos los miembros)

Horas lectivas..... Horas complementarias.....

23. Especifique el número de horas que abre la biblioteca a la semana.

En horario escolar.... En horario extraescolar...

24. Indique qué programa de gestión bibliotecaria se utiliza en la biblioteca: (marque con una x la opción correspondiente)

	Catalogación	Préstamo	
ABIESWEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicar cuál <input type="text"/>
ABIES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ningún programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De forma manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

25. ¿Se ha completado la catalogación automatizada de la colección de la biblioteca?

SI NO

26. Indique si el centro ha participado en las siguientes actividades:

X Concurso de Lectura en Público de Extremadura Campaña "Leer en familia" 2018

27. Indique si se realiza evaluación periódica y sistemática de la biblioteca (marque con una x la opción correspondiente)

(El órgano gestor podrá requerir al centro educativo para que proporcione los documentos que acrediten si se ha realizado el proceso de evaluación y cómo).

SI NO

28. Indique quienes participan en el proceso de evaluación:

Alumnado Profesorado

Resto de la comunidad educativa

29. Explique brevemente como intervienen en la evaluación cada sector:

<u>El profesorado</u>

<u>El alumnado</u>

<u>El resto de la comunidad educativa</u>

--

30. Enumere y explique brevemente los instrumentos que utilizan para la evaluación (por ejemplo, cuestionarios al profesorado, reuniones de intercambio de opiniones, etc.)

<u>Instrumentos utilizados para evaluar</u>

31. Enumere y describa brevemente los indicadores de evaluación que se utilizan en la biblioteca.

(Si se ha utilizado la herramienta, "Bibliotecas Escolares ¿entre interrogantes?", indíquelo y enumere solo los números de los criterios utilizados)

<u>Enumere los indicadores utilizados</u>

32. Indique los proyectos de formación en centro en el ámbito de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional, que haya desarrollado el centro en el último curso.

<u>Nombre del proyecto de formación en centros</u>

35. Presentación de ponencias o experiencias por parte del responsable y/o miembros del Equipo de la Biblioteca en cursos, congresos, jornadas, talleres, encuentros y similares en el ámbito de las bibliotecas, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellas en las que no se indiquen todos los datos requeridos)

<u>Nombre y apellidos del miembro del Equipo</u>	<u>Año en el que la presentó</u>	<u>Curso, congreso, jornada o evento donde la presentó</u>

36. Publicaciones producidas por el centro o los participantes en el Equipo de la Biblioteca en el campo de las bibliotecas, fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional.

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellas en las que no se indiquen todos los datos requeridos)

Nombre y apellidos del miembro/s del Equipo autor de la publicación	
Nombre de la publicación, artículo o colaboración	
Año en el que se publicó:	
Editorial o medio en el que se publicó:	
ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)	

Nombre y apellidos del miembro/s del Equipo autor de la publicación	
Nombre de la publicación, artículo o colaboración	
Año en el que se publicó:	
Editorial o medio en el que se publicó:	
ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)	

Nombre y apellidos del miembro/s del Equipo autor de la publicación	
Nombre de la publicación, artículo o colaboración	
Año en el que se publicó:	
Editorial o medio en el que se publicó:	
ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)	

<i>tuviese)</i>	
Nombre y apellidos del miembro/s del Equipo autor de la publicación	
Nombre de la publicación, artículo o colaboración	
Año en el que se publicó:	
Editorial o medio en el que se publicó:	
ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)	

37. Premios o reconocimientos autonómicos, nacionales o internacionales recibidos por el centro o docentes que formen parte del Equipo de la Biblioteca, en el ámbito de las bibliotecas, fomento de la lectura o la alfabetización mediática e informacional.

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellos en los que no se indiquen todos los datos requeridos)

Premio recibido:	
Año en el que lo recibió:	
Entidad o institución que otorgó el Premio:	
Nombre del trabajo por el que se recibió: <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

Premio recibido:	
Año en el que lo recibió:	
Entidad o institución que otorgó el Premio:	
Nombre del trabajo por el que se recibió: <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

Premio recibido:	
Año en el que lo recibió:	
Entidad o institución que otorgó el Premio:	
Nombre del trabajo por el que se recibió: <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

Premio recibido:	
Año en el que lo recibió:	
Entidad o institución que otorgó el Premio:	
Nombre del trabajo por el que se recibió: <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

Premio recibido:	
Año en el que lo recibió:	
Entidad o institución que otorgó el Premio:	
Nombre del trabajo por el que se recibió: <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

38. Indique el número de préstamos realizados el curso anterior.

Alumnado

--	--	--	--	--	--

Profesorado

--	--	--	--	--	--

39. Con respecto a la utilización de la biblioteca digital Librarium por parte de la comunidad educativa.

1. ¿Se utiliza Librarium para actividades de clase? (materiales de apoyo al estudio, explicaciones en el aula, lectura colectiva, lecturas obligatorias, etc.) (Indique un valor entre 0 a 5, siendo 0 ninguna utilización y 5 mucha)
2. ¿La utiliza el profesorado para lectura de ocio? (Indique un valor entre 0 a 5, siendo 0 ninguna utilización y 5 mucha)
3. ¿La utiliza el alumnado para lectura de ocio? (Indique de 0 a 5, siendo 0 ninguna utilización y 5 mucha)
4. ¿Se promociona Librarium para tomar en préstamo las publicaciones que proporciona? (Indique de 0 a 5, siendo 0 ninguna promoción y 5 mucha)
5. ¿Se ayuda a los miembros de la comunidad educativa cuando tienen un problema para utilizarla? (Indique de 0 a 5, siendo 0 ninguna ayuda y 5 mucha)

6. ¿Cuántos clubes de lectura de Librarium gestiona el centro? (Indique el número)

7. ¿Cuánto alumnado participa en los clubes de lectura? (Indique el número de alumnos y alumnas)

ANEXO IV**Memoria de actividades desarrolladas en la biblioteca escolar**

Nombre del centro:	
Código:	Localidad:
Provincia:	Tfno:

1. Actuaciones para mejorar los fondos, equipamientos e instalaciones.
2. Organización, catalogación, automatización y gestión de los fondos.
3. Organización de la biblioteca (presupuesto, horario, equipo de apoyo, etc.).
4. Fomento de la lectura y escritura.
5. Alfabetización mediática e informacional (Proyectos documentales, formación de usuarios, alfabetización mediática e informacional, etc.)
6. Incorporación de la biblioteca al Proyecto Educativo y las programaciones anuales.
7. Difusión de información (publicación de revistas, boletines de novedades y actividades, guías de lectura, webs, blogs, redes sociales, etc.)
8. Actividades para el alumnado con necesidades educativas especiales, de minorías étnicas o culturales y de compensación social.
9. Actuaciones o actividades desarrolladas para potenciar la utilización de Librarium.
10. Otra información de interés.
11. Fotografías de la biblioteca y actividades realizadas en el centro (Máximo una página)

IMPORTANTE: Instrucciones de redacción de la memoria:

La memoria se presentará de acuerdo a la plantilla que se muestra. Es decir, cabecera con los datos del centro y los diez apartados indicados. La extensión no debe exceder en ningún caso de **seis** páginas con un tamaño de letra de 10 puntos. Si se incluyen fotografías, se agruparán todas ellas en la última.

ANEXO V**Plan de trabajo de la biblioteca escolar para el curso 2018/19**

Nombre del centro:	
Código:	Localidad:
Provincia:	Tfno:

1. **Justificación.**
2. **Objetivos.**
3. **Actuaciones para mejorar los equipamientos e instalaciones.**
4. **Actuaciones para mejorar los fondos y su gestión.**
5. **Organización de la biblioteca (horarios, presupuesto, equipo de apoyo, etc.)**
6. **Actividades de fomento de la lectura y escritura.**
7. **Actividades para desarrollar la alfabetización mediática e informacional del alumnado (proyectos documentales, formación de usuarios, etc.)**
8. **Iniciativas para incluir la biblioteca en los documentos del centro.**
9. **Difusión de información (publicación de revistas, boletines de novedades y actividades, guías de lectura, webs, blogs y redes sociales, etc.)**
10. **Actividades para el alumnado con necesidades educativas especiales, de minorías étnicas o culturales y de compensación social.**
11. **Actuaciones o actividades que se desarrollarán para potenciar la utilización de Librarium.**
12. **Evaluación (procedimientos de seguimiento, instrumentos e indicadores utilizados)**

IMPORTANTE: Instrucciones de redacción del plan:

El Plan se presentará de acuerdo a la plantilla que se muestra. Es decir, cabecera con los datos del centro y los diez apartados indicados. La extensión no debe exceder en ningún caso de **seis** páginas con un tamaño de letra de 10 puntos. Si se incluyen fotografías, se agruparán todas ellas en la última.

ANEXO VI

PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Nombre del centro:	
Código:	Localidad:
Provincia:	Tfno:

Cuantificación de los medios necesarios para desarrollar las actividades	
Fondos documentales (impresos, electrónicos, audiovisuales, multimedia, etc.)	
Mobiliario (estanterías, mesas, sillas, etc.)	
Adaptación y mejora del entorno (obras de mejora y acondicionamiento, climatización, decoración, etc.)	
Equipamientos audiovisuales (Especificar cuáles y cuantos)	
Equipamientos informáticos (Especificar cuantos)	
Publicación de materiales, guías de lectura, boletines, etc., propios de la biblioteca (Especificar, no se tendrán en cuenta las publicaciones o revistas del centro)	
Otros (Especificar)	

En a de de 201_.

El/la Director/a
(Sello y firma)

Fdo.:

ANEXO VII

CERTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN RECIBIDA EN BIBLIOTECAS ESCOLARES POR LOS DOCENTES IMPLICADOS EN EL PROYECTO

D./Dña.:

Como Secretario/a del Centro:
.....

Localidad:

Provincia:

CERTIFICA

Que la formación recibida en materia de bibliotecas escolares, fomento de la lectura y alfabetización mediática e informacional por parte del equipo implicado en la gestión, mantenimiento y uso de la biblioteca escolar ha sido la siguiente:

Nombre y Apellidos	D.N.I.	Curso o actividad formativa	Horas

Y para que conste, firmo la presente con el Vº Bº del Director/a a los efectos procedentes en a de de 201_.

El/la Secretario/a

VºBº El/la Director/a:

Fdo.:

Fdo:.....

ANEXO VIII

CERTIFICACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA

D./Dña.:

Como Secretario/a del Centro:

Localidad:

Provincia:

CERTIFICA

Que el Claustro de Profesores ha aprobado los aspectos educativos del proyecto para la incorporación del centro a la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura, regulada en la Orden del 21 de junio de 2018 y asumir los compromisos que en ella se especifican.

Y para que conste, firmo la presente con el Vº Bº del Director/a a los efectos procedentes

en a de de 201_.

El/la Secretario/a

(Sello)

VºBº El/la Director/a:

Fdo.:

Fdo:.....

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA**

ANEXO IX

CERTIFICACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO

D./Dña.,

como Secretario/a del Centro Educativo:

.....

de la localidad de

CERTIFICA:

1º.- Que la dotación concedida por la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura para la mejora de la biblioteca escolar, por una cuantía de euros, ha sido destinada en su totalidad a los fines para lo que fue concedida.

2º.- Que las facturas y justificantes de pago originales imputables a la actividad quedan archivados en el centro de acuerdo con el detalle que se acompaña al dorso.

Y para que conste, y a los efectos oportunos, firmo la presente, con el Vº Bº del Director/a

En a dede 201_.

Vº Bº
El/la Director/a

(Sello)

El/la Secretario/a

Anexo X

Criterios de valoración

Criterio	Forma de Valorar
1. Años de existencia de un plan de trabajo de la biblioteca	1 punto cada año de existencia contrastada y 1 punto más por cada convocatoria a la que se haya presentado el centro educativo para formar parte del Programa de Bibliotecas. Hasta un máximo de 15 puntos.
2. Años de existencia de un plan para el fomento de la lectura, escritura y acceso a la información	1 punto cada año y hasta un máximo de 8 puntos.
3. Integración de la biblioteca en los documentos institucionales y pedagógicos de centro.	Proyecto Educativo (2 puntos) Programación General Anual (2 puntos) ROF (1 puntos) Programaciones de área o materia (2 puntos) Programaciones de aula (2 puntos) Proyecto de dirección (1 puntos) Hasta un máximo de 10 puntos.
4. Utilización de la biblioteca para actividades curriculares.	4 puntos si hay pocas evidencias de su utilización, 8 puntos si hay suficientes, 14 puntos si hay bastantes y 20 si hay muchas.
5. Actividades realizadas para mejorar la alfabetización en información del alumnado. Se incluyen proyectos documentales y trabajos de investigación que se apoyen desde la biblioteca, actuaciones para instruir al alumnado en la utilización de la biblioteca escolar, sus recursos y la búsqueda, selección y utilización de información en las diversas áreas o materias.	Hasta 10 puntos por proyecto documental, 2 puntos por cada una de las restantes iniciativas. Máximo de 40 puntos.
6. Iniciativas llevadas a cabo en la biblioteca escolar para el fomento de la lectura y la escritura.	1 punto por actividad y hasta un máximo de 20 puntos.
7. Empleo de la biblioteca de aula como recurso didáctico recogido expresamente en los documentos pedagógicos de centro.	1 punto si hay pocas evidencias de su utilización, 2 puntos si hay suficientes, 3 puntos si hay bastantes y 4 si hay muchas.
8. Colección de documentos de la biblioteca.	Libros en cualquier formato: 0,3 puntos por cada 100 ejemplares. Publicaciones periódicas: 0,4 puntos por cada título de revistas (deben indicarse los títulos de revistas, no los diferentes números de cada una de ellas) Audiovisuales y digitales: 0,3 por cada 100 ejemplares. Otros materiales y recursos (partituras, carteles, mapas, fotografías, materiales curriculares elaborados por el profesorado y/o alumnado, juegos, maquetas...): 0,3 puntos por cada 100 ejemplares. 0,3 puntos por cada 100 ejemplares de los materiales indicados anteriormente dedicados al alumnado con necesidades educativas especiales o para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

	Hasta un máximo de 20 puntos.
9. Adecuación cuantitativa de la colección al centro y a las recomendaciones.	10 puntos si se cuenta con 10 documentos por alumno y el resto proporcionalmente hasta un máximo de 20 puntos. A estos se sumarán 5 puntos más cuando la colección cuente con al menos 2.500 documentos.
10. Existencia de un procedimiento anual de expurgo de los fondos, expresamente recogido en los documentos pedagógicos de centro.	1 punto si existen pocas evidencias, 2 puntos si hay suficientes, 3 puntos si hay bastantes y 4 puntos si hay muchas.
11. Existencia de una dotación propia para la biblioteca, recogida expresamente en el presupuesto del centro.	1 punto por cada punto porcentual del presupuesto del centro y hasta un máximo de 15 puntos.
12. Número de dispositivos electrónicos utilizados para la gestión y consulta de los usuarios en la biblioteca.	2 puntos por dispositivo con conexión a internet, 1 punto si no tiene. Hasta un máximo de 20 puntos.
13. Superficie del local donde se ubica la biblioteca.	0,2 puntos por m ² y hasta un máximo de 20 puntos.
14. Difusión de las actividades y fondos de la biblioteca.	Existencia de web o blog propio de la biblioteca: hasta 6 puntos. Perfiles en redes sociales: 4 puntos por cada uno y hasta 12 puntos. Tablones, murales, paneles informativos, o cualquier otro medio físico: hasta 3 puntos. Guías de lectura y otras publicaciones para difundir fondos e iniciativas de la biblioteca: hasta 4 puntos. Hasta un máximo 25 puntos.
15. Existencia de un equipo de biblioteca con responsable y suficiente personal para la atención de la biblioteca.	5 puntos por cada docente y/o técnico. 1 punto por cada alumno/a y/o progenitor que participe en la gestión. Hasta un máximo de 50 puntos.
16. Establecimiento de un horario que facilite la visita y utilización de la biblioteca por parte del alumnado tanto en horario escolar como extraescolar.	0,7 por cada hora a la semana y hasta un máximo de 20 puntos.
17. Automatización de la biblioteca	6 puntos por catalogar con Abiesweb. 6 puntos por realizar el préstamo con Abiesweb. 6 puntos por tener toda la colección catalogada. 6 puntos si se puede consultar el catálogo en internet.
18. Participación del centro y su alumnado en campañas y concursos promovidos por la Consejería de Educación y Empleo.	2 puntos por la participación en el X Concurso de Lectura en Público de Extremadura. 2 puntos por la participación en la campaña "Leer en familia" del curso 2017/18.
19. Existencia de un procedimiento sistemático y contrastado de evaluación de la biblioteca escolar, recogido expresamente en los documentos institucionales de centro.	6 puntos si hay muchas evidencias, 4 puntos si hay bastantes evidencias, 2 puntos si hay pocas evidencias.
20. Participación de toda la comunidad educativa en el proceso de evaluación a que alude el punto anterior:	2 puntos por la participación del profesorado. 2 puntos por la participación del alumnado. 2 puntos por la del resto de la comunidad educativa.
21. Número de instrumentos de evaluación.	1 punto por cada uno de ellos y hasta un máximo de 6 puntos.
22. Número de indicadores de evaluación.	0,25 puntos por cada uno de ellos y hasta un máximo de 6 puntos.

<p>23. Participación del centro educativo en proyectos de formación en centro, grupos de trabajo y seminarios en el CPR, específicos para el ámbito de las bibliotecas.</p>	<p>10 puntos por cada proyecto de formación en centro. 5 puntos por cada una del resto de iniciativas y hasta un máximo de 15 puntos.</p>
<p>24. Participación de los miembros del equipo de la biblioteca en cursos, congresos, talleres, encuentros y similares en el ámbito de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la alfabetización en información.</p>	<p>0,02 puntos por hora de asistencia a cada uno de ellos y hasta un máximo de 10 puntos.</p>
<p>25. Presentación de ponencias o experiencias por parte de los miembros del equipo de biblioteca en cursos, congresos, talleres, encuentros y similares en el ámbito de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la alfabetización en información.</p>	<p>4 puntos por ponencia o experiencia defendida y hasta un máximo de 16 puntos.</p>
<p>26. Publicaciones producidas por el centro o los participantes en el equipo de la biblioteca escolar en el campo de las bibliotecas escolares, fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional. Se tendrán en cuenta las monografías, artículos, colaboraciones, aportaciones o comunicaciones presentadas a jornadas, congresos, seminarios, encuentros. Deberán presentarse fotocopias compulsadas de las páginas del documento en el que consten el ISBN o ISSN, y el título o tema que trata.</p>	<p>2 puntos por cada una de ellas y hasta un máximo de 10 puntos.</p>
<p>27. Premios o reconocimientos autonómicos, nacionales o internacionales recibidos por el centro o docentes que formen parte del equipo de la biblioteca, en el ámbito de las bibliotecas escolares, fomento de la lectura o la alfabetización mediática e informacional</p>	<p>20 puntos si son internacionales, 15 puntos para los de carácter nacional y 10 puntos en el caso de ser autonómicos. Hasta un máximo de 35 puntos.</p>
<p>28. Valoración general del plan de trabajo futuro presentado.</p> <p>-El fomento de los fines y principios educativos que les correspondan a los centros educativos, presentes en la Ley de Educación de Extremadura (artículos 2 y 3) de 0 a 15 puntos.</p> <p>- Acciones a desarrollar, la inclusión y desarrollo adecuado de objetivos, actividades a desarrollar, temporalización, metodología y procedimientos de evaluación de 0 a 15 puntos.</p> <p>-Planteamiento de actividades que fomenten adecuadamente la motivación hacia el aprendizaje del alumnado, la implicación de las familias, la lectoescritura y el acceso a la información de 0 a 15 puntos.</p>	<p>Hasta 45 puntos.</p>
<p>29. Utilización de la biblioteca digital Librarium en el centro educativo.</p> <p>(Este criterio se valorará con la información de oficio que se obtenga de las herramientas de administración de Librarium y la información aportada por el centro en los anexos III y IV)</p>	<p>Hasta 15 puntos por utilizar Librarium para actividades de clase (materiales de apoyo al estudio, explicaciones en el aula, lectura colectiva, lecturas obligatorias, etc.).</p> <p>Hasta 2 puntos por la utilización por parte del profesorado para lectura de ocio.</p> <p>Hasta 2 puntos por la utilización por parte del alumnado para lectura de ocio.</p> <p>Hasta 2 puntos por la utilización por parte de las familias para lectura de ocio.</p> <p>Hasta 2 puntos por la utilización por parte del personal de administración y servicios para lectura de ocio.</p> <p>Hasta 2 puntos por promocionar Librarium para que la comunidad educativa tome en préstamo sus publicaciones</p> <p>5 puntos por cada club de lectura de Librarium gestionado en el centro y hasta un máximo de 15 puntos.</p> <p>1 punto por cada diez puntos porcentuales de alumnado que participa en un club de lectura</p>

Librarium y hasta un máximo de 10 puntos.
