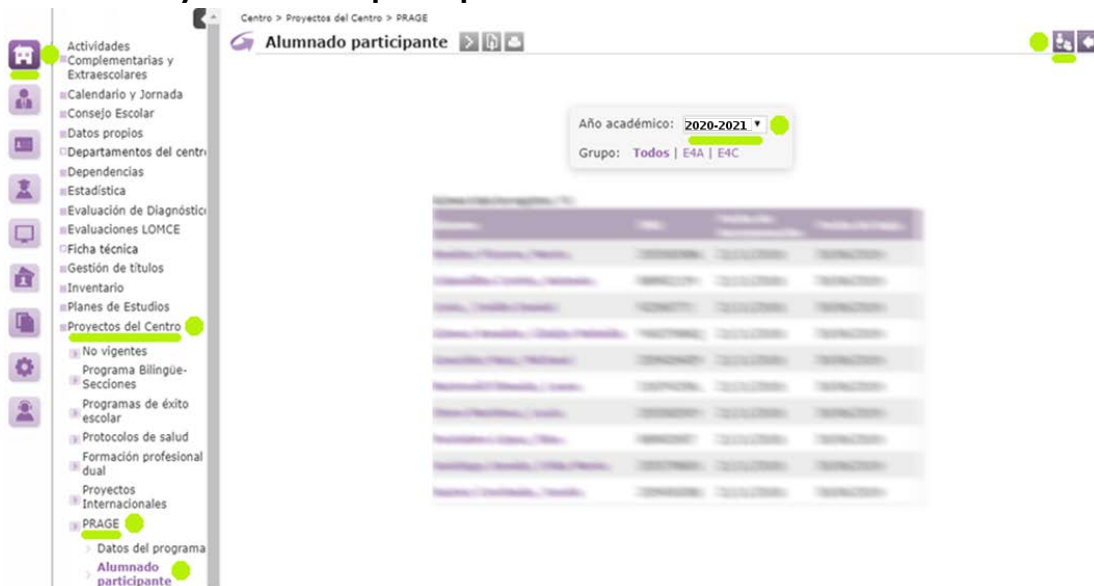


PROCESO A REALIZAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO DE LOS CENTROS QUE DISPONEN DEL PRAGE EN EL CURSO 2020/2021 (Versión del 23/9/2020, que incluye las tareas 1.ª y 2.ª)

Los dos primeros pasos del proceso son los mismos que los realizados el curso pasado.

TAREA 1.ª Identificación del alumnado participante en el **PRAGE** en Rayuela:

- 1) Esta tarea se puede hacer en tan solo un par de minutos accediendo con el perfil de **Dirección** al módulo de **Gestión de Rayuela**, haciendo **clics sucesivos** en los menús (marcado en la imagen siguiente con color verde): **“Centro”**, **“Proyectos del Centro”**, **“PRAGE”** y **“Alumnado participante”**.



- 2) En la pantalla que surge, hacemos un clic de ratón sobre el botón **“Asignar alumnado al programa”** (imagen superior, botón de arriba, a la derecha) y añadimos dichos alumnos.

TAREA 2.ª Asignación de los alumnos al profesor del PRAGE, en caso de desdoble de grupos, en los que en el horario de una o más materias de la **Opción de enseñanzas aplicadas de 4.º de ESO**, figuren dos o más profesores.

- 1) Tras acceder a **Rayuela**, a través del módulo de **Gestión**, con el perfil de **Dirección**, en el menú **“Alumnado”**, **“Grupos”**, **“Relación de grupos”** localizamos los **desdobles en los horarios de los grupos de 4.º de ESO**.
 - a) Por ejemplo, en la imagen de la derecha se observa que en la 3.ª hora de uno de los grupos, aparecen dos profesores para Tecnología. Esto puede pasar en varios grupos y materias.

3ª hora	Tecnología (ISA) Biología y Geología (ARM) Economía (GPR) Tecnología (VVM)
6ª hora	Matemáticas Aplicadas (MNG) Pedagogía Terapéutica (SEO) Matemáticas Aplicadas (MTM) Matemáticas Académicas (MMS)

b) También a 6ª hora, hay dos profesores impartiendo Matemáticas Aplicadas (no nos preocupan en este caso las Matemáticas Académicas, pues es la opción de aplicadas en la que se desarrolla el PRAGE).

2) Se hacen clics sucesivos sobre los menús: **“Personal”**, **“Docente”** y **“Profesorado del centro”**. A continuación, se hace clic sobre uno de los profesores del Desdoble **“Alumnos del profesor”** (imagen de la derecha del párrafo).

Detalle del profesor
Cargos del profesor
Horario individual
Alumnos del profesor
Certificaciones de idiomas

3) En la pantalla que surge (imagen de debajo) hacemos clic sobre cada grupo en que se imparte esa materia, por ejemplo, sobre **“E4A”** y después sobre **“Alumnos”**.

Tecnología (Troncal de opción: Ens. Aplicadas) Docencia **E4A Alumnos**
E4C

Curso: 4º E.S.O.
Grupo: E4A
Materia: Tecnología (Troncal de opción: Ens. Aplicadas)
¿Grupo completo?: Sí No

a) Se marca que el grupo **“No”** es completo (imagen de la izquierda), se seleccionan los alumnos del PRAGE, haciendo clic en las casillas correspondientes, y se pulsa **“Aceptar”**.

Número total de registros: 15

Seleccionado	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]

b) El proceso se debe **repetir con el resto** de grupos y docentes **implicados en los desdobles**. De otro modo, Rayuela incluirá indebidamente en la financiación a profesores que realmente no imparten docencia a estos alumnos del PRAGE, con los problemas que esto ocasionaría.

Les rogamos que implementen estas tareas en su centro **hasta el 30 de septiembre de 2020**.

En caso de que tuviera algún problema o alguna consulta relacionada con la cofinanciación del PRAGE, se puede dirigir, a los asesores designados para este fin por la Secretaría General de Educación:

Isidro Figueredo San José
isidro.figueredo@juntaex.es
924 006 730 (66730)

Pablo Javier Crespo
pablojavier.crespo@juntaex.es
924 006 704 (66704)