

## PROCESO A GESTIONAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO EN LOS CENTROS QUE DISPONEN DEL PRAGE EN EL CURSO 2021/2022 (Versión del 09/09/2021)

El proceso, inicialmente, consta de tres tareas:

### TAREA 1.ª. La identificación, en Rayuela, del alumnado participante en el PRAGE.

Esta labor ocupa **solo dos minutos**, por lo que les rogamos que la realicen **entre la recepción de la comunicación y el 14 de septiembre**, accediendo con el perfil de **Dirección** al módulo de **Gestión de Rayuela**, haciendo **clics sucesivos** en los menús (*marcado en la imagen siguiente con color verde*): **“Centro”, “Proyectos del Centro”, “PRAGE” y “Alumnado participante”**. En la pantalla que surge, se hace un clic de ratón sobre el botón **“Asignar alumnado al programa”** (imagen siguiente, botón de arriba, a la derecha) y añadimos dichos alumnos. Sin realizar esta tarea no se pueden detectar las horas financiables.

### TAREA 2.ª. Asignación de los alumnos a cada profesor/a, de los grupos de 4.º de ESO que contienen alumnos del PRAGE.

- I. Tras acceder a **Rayuela**, a través del módulo de **Gestión**, con el perfil de **Dirección**, en el menú **“Alumnado”, “Grupos”, “Relación de grupos”** localizamos los **desdobles en los horarios de los grupos de 4.º de ESO** que contienen alumnos del PRAGE, solamente aquellos con materias de la **Opción de enseñanzas aplicadas de 4.º de ESO** en que figuren dos o más profesores.

- a) Por ejemplo, en la imagen de la derecha se observa que en la 3.ª hora de uno de los grupos, aparecen dos profesores para Tecnología. Esto puede pasar en varios grupos (si los alumnos del PRAGE proceden de más de un grupo clase de referencia) y en varias materias.

3ª hora	Tecnología (ISA) Biología y Geología (ARM) Economía (GPR) Tecnología (VVM)
6ª hora	Matemáticas Aplicadas (MNG) Pedagogía Terapéutica (SEO) Matemáticas Aplicadas (MTM) Matemáticas Académicas (MMS)

b) También, en la imagen anterior, a 6ª hora, hay dos profesores impartiendo Matemáticas Aplicadas (no se tiene en cuenta el profesor de las Matemáticas Académicas, pues es la opción de aplicadas en la que se desarrolla el PRAGE).

2) Con esta información se comienza se hacen clics sucesivos sobre los menús: “**Personal**”, “**Docente**” y “**Profesorado del centro**”. A continuación, se hace clic sobre uno de los profesores del Desdoble “**Alumnos del profesor**” (imagen de la derecha del párrafo).

Detalle del profesor  
Cargos del profesor  
Horario individual  
**Alumnos del profesor**  
Certificaciones de idiomas

3) En la pantalla que surge (imagen de debajo) hacemos clic sobre cada grupo en que se imparte esa materia, por ejemplo, sobre “**E4A**” y después sobre “**Alumnos**”.

Tecnología (Troncal de opción: Ens. Aplicadas) Docencia **E4A Alumnos**  
E4C

Curso: 4º E.S.O.  
Grupo: E4A  
Materia: Tecnología (Troncal de opción: Ens. Aplicadas)  
¿Grupo completo?:  Sí  No

a) Se marca que el grupo “**No**” es completo (imagen de la izquierda), se seleccionan los alumnos del PRAGE, haciendo clic en las casillas correspondientes, y se pulsa  “**Aceptar**”.

Número total de registros: 15

Seleccionado	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]

b) El proceso se debe **repetir con el resto** de docentes **implicados en los desdobles** y si hubiera alumnos del PRAGE de más de un grupo clase – aunque no es frecuente-, con el resto de grupos.

Esta segunda tarea (para la que deben tener la carga lectiva del profesorado exportada o cargada en Rayuela) debiera realizarse **hasta del 15 de septiembre de 2021**. De otro modo, Rayuela no detectará profesores o incluirá indebidamente en la financiación a profesores que realmente no imparten docencia a estos alumnos del PRAGE.

**TAREA 3.ª. Descarte de las horas que NO se imparten a los alumnos PRAGE, que no son financiadas.**

Se debe tener perfil de **Supervisor FSE** del “Programa de Orientación y Refuerzo en el Avance y Apoyo en la Educación” podrá observar una primera selección automática de las horas del PRAGE, de tal manera que **si hubiera horas en exceso o incorrectas pueda desecharlas**.

- Certificación horas
- Seguimiento
- Rangos IP
- Cierre mensual
- Alumnado participa
- Horas teóricas**

Horas teóricas

Operaciones: Programas de Orientación y Refuerzo para el Avance y Apoyo

Número total de registros: 8

Profesorado	Horas no certificables PRAGE
[Redacted]	No
[Redacted]	No
[Redacted]	Sí
[Redacted]	No

I. Para ello, el equipo directivo accederá a Rayuela como **Supervisor FSE**, después seguirá la ruta de menús **Datos del FSE / Horas teóricas** (ver la imagen sobre este párrafo), y en la pantalla que surge (imagen de la izquierda) se deben mostrar una lista con los nombres y fotos del profesorado que imparte clase en el PRAGE y del tutor/la tutora.

2. Seguidamente, hará clic en el nombre del/de la docente y, a continuación, sobre “Gestión de horas no certificables”:

3. Se mostrará la detección automática de las horas que imparte (imagen de la derecha), con unas casillas que sirven para marcar las horas que **NO** son PRAGE.

Número total de registros: 6

Día de la semana	Tramo	Grupo	Materia	No certificable
Lunes	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Lunes	3º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes	4º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Miércoles	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Miércoles	6º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input checked="" type="checkbox"/>

Día de la semana	Tramo	Grupo	Materia	No certificable
Lunes	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Lunes	3º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Martes	4º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Miércoles	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Miércoles	6º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>
Viernes	1º	4º E-B	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	<input type="checkbox"/>

4. El ejemplo de la imagen superior la materia es Educación Plástica, Visual y Audiovisual (podría ser de cualquier [materia, o incluso la tutoría del PRAGE](#)), que tiene una carga lectiva semanal de 3 horas, pero se muestran 6 horas, dado que la misma docente atiende, en distintas horas, a los dos subgrupos del desdoble de 4.º (a alumnado de PRAGE y al resto del grupo de referencia). Por ello **habrá que marcar las tres casillas que no son horas del PRAGE**, (imagen de la izquierda) pues son horas que se imparten al resto del grupo de 4.º de ESO. Finalmente, se pulsará “Aceptar”.

Número total de registros: 2

Día de la semana	Tramo	Grupo	Materia	No certificable
Lunes	6ª Hora	4º ESO C	Tecnologías de la Información y la Comunicación	<input type="checkbox"/>
Miércoles	4ª Hora	4º ESO C	Tecnologías de la Información y la Comunicación	<input type="checkbox"/>

Número total de registros: 4

Día de la semana	Tramo	Grupo	Materia	No certificable
Martes	2º	4º E-B	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles	3º	4º E-B	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	1º	4º E-B	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	6º	4º E-B	Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Se **repetirá** el proceso con el resto de los/las docentes de la lista indicada.  
a. En algún caso no habrá que descartar horas, pues son todas horas impartidas del PRAGE, como en el ejemplo de la imagen de la izquierda, en la que se ve que las 2 horas de Tecnología se imparten en PRAGE.

b. Se podría presentar el caso de que se muestre un miembro del claustro que no imparta clase al PRAGE, por lo que se desecharían todas sus horas (im. izqda.).

Es importante realizar esta tarea el **día 16 de septiembre**, para que la **certificación** por ventanas emergentes comience sin problemas el 20

de septiembre de 2021.

En caso de tener alguna consulta relacionada con la cofinanciación del PRAGE, se puede dirigir, a los asesores designados para este fin por la Secretaría General de Educación:

Isidro Figueredo San José  
[isidro.figueredo@juntaex.es](mailto:isidro.figueredo@juntaex.es)  
924 006 730 (66730)

Pablo Javier Crespo  
[pablojavier.crespo@juntaex.es](mailto:pablojavier.crespo@juntaex.es)  
924 006 704 (66704)

**Muchas gracias**, sinceramente, por su imprescindible colaboración, la cual permite contar con la financiación de este programa, lo que beneficia a nuestra Comunidad Autónoma.