

GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL PROFESOR,

RECURSOS Y MURO

Todas las herramientas a las que hace referencia esta guía se encuentran en el Módulo de Seguimiento de Rayuela y estarán disponibles para los docentes, alumnos y responsables legales, para cada uno en su ámbito.

Esta guía está especialmente diseñada para las funcionalidades del profesor y se darán nociones **básicas y resumidas** para el uso de las herramientas.

Para una información más detallada se recomienda consultar el manual “Cuaderno del Docente Función tutorial” disponible en Rayuela, en la opción de “Manuales”:



También está disponible en Educarex en la siguiente dirección

<https://www.educarex.es/info-coronavirus/ayuda-para-docentes.html>

Pasemos a ver lo básico para poder usar el Muro, Recursos, Tareas y Trabajos en Rayuela:

ALTA DE CURSOS CON LOS QUE VOY A TRABAJAR

El primer paso para la utilización de las herramientas del cuaderno, muros o recursos es dar de alta a los grupos con los que voy a trabajar.

Para ello accedemos en Seguimiento a la opción del menú “Mis grupos de alumnos”.

Rayuela va a ofrecer por defecto los grupos incluidos en el horario del profesor en Gestión, y el docente únicamente tendrá que añadirlos:

Cuaderno del profesor

Mis grupos de alumnos

Mis grupos de alumnos

Año académico: 2019-2020 * Pulse **añadir** en los grupos con los que quiera trabajar en su **Cuaderno del profesor**.
Si quiere configurar grupos distintos, o más específicos, también puede incluirlos pulsando el botón "Nuevo" en el margen superior derecho

DOCENCIA	DOCENCIA	DOCENCIA
 Ciencias de la Naturaleza 3º E. PRIM 23 alumnos 3º de Educación Primaria Origen: Mi horario Añadir	 Ciencias de la Naturaleza 5º E. PRIM 25 alumnos 5º de Educación Primaria Origen: Mi horario Añadir	 Ciencias Sociales 3º E. PRIM 23 alumnos 3º de Educación Primaria Origen: Mi horario Añadir
DOCENCIA	DOCENCIA	DOCENCIA

Para añadir el grupo de tutoría (que no está incluido en el horario) es necesario crearlo como grupo propio, pulsando el botón "Nuevo" (Ver manual).

Una vez añadidos los grupos ya estarán disponibles para trabajar con ellos.

MUROS

En Rayuela se pueden crear temas para debatir con los alumnos, con una apariencia similar a esta:

Año académico: 2019-2020 *

Seleccionar grupo de: Música 2ºA *

Seleccionar tema: Resolución de dudas tema 3 *

Borrar tema

Imagen: Ningún archivo seleccionado

Añadir publicación

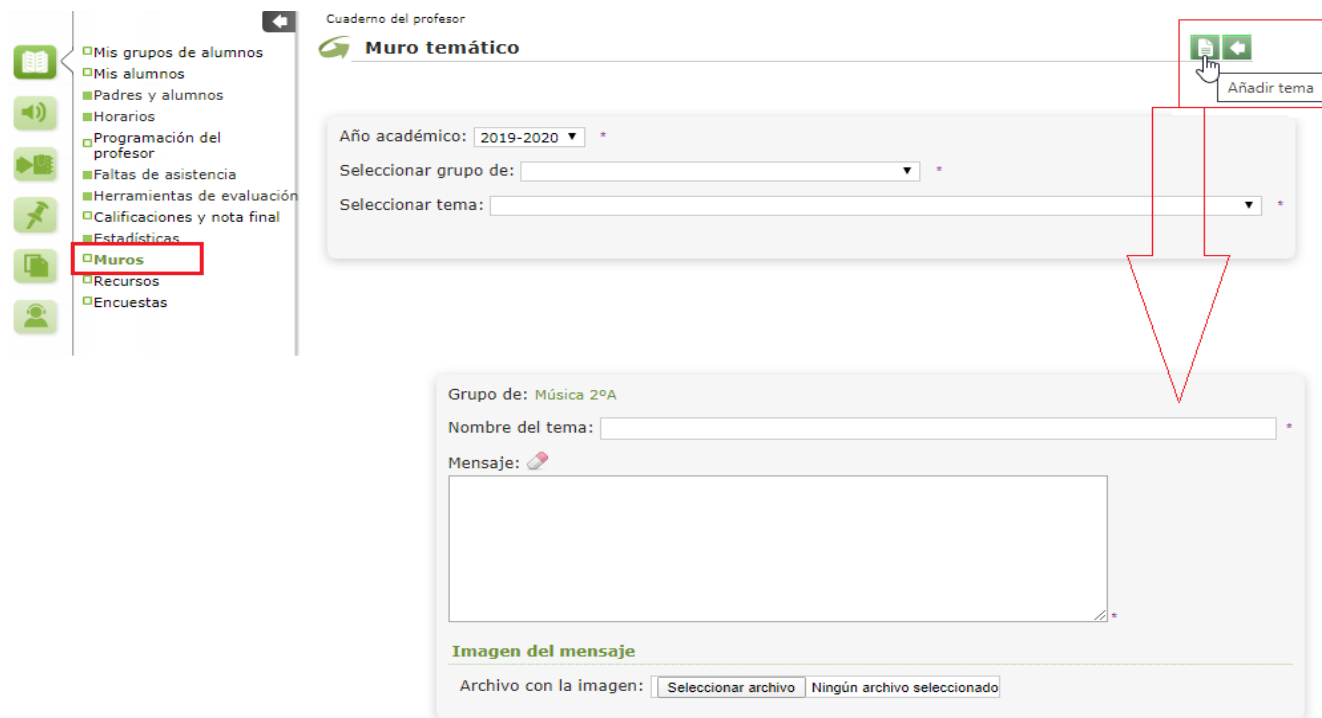
 **Basilio Ruiz**
 Pongo a vuestra disposición este chat para que me preguntéis vuestras dudas. Yo las contestaré por aquí y así podrán leerlas todos los compañeros



Fecha: 13/03/2020 13:42:36

No hay más mensajes

Para ello, desde el apartado “Cuaderno del profesor/Muros”, seleccionamos el curso en el que queremos abrir la conversación y pulsamos en el botón “Añadir tema”:

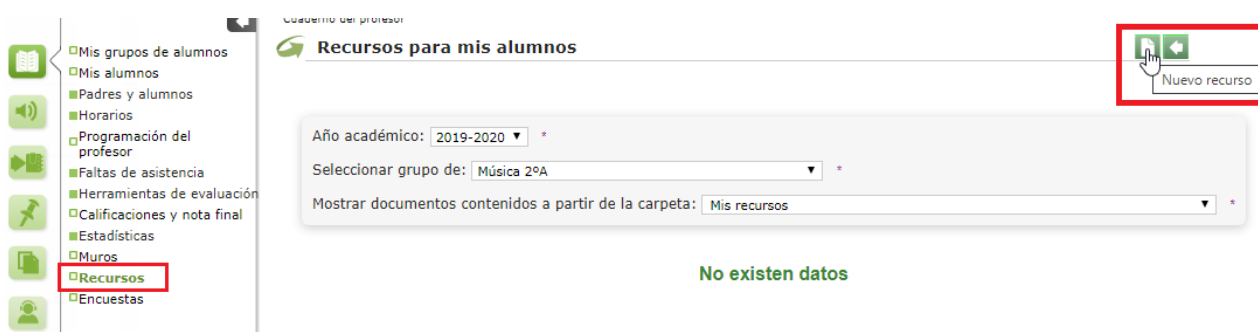


Cada tema creará una conversación con diferentes publicaciones. Los alumnos del grupo seleccionado podrán añadir comentarios a la publicación y el resto del grupo podrá leerlos y participar en la conversación. El docente podrá, siempre que lo estime oportuno, borrar los comentarios añadidos por algún alumno.

RECURSOS

También existe en Rayuela la posibilidad de compartir recursos (ficheros y enlaces) con los alumnos de un grupo determinado. Los alumnos podrán descargarse los recursos y acceder directamente a los enlaces propuesto por el docente.

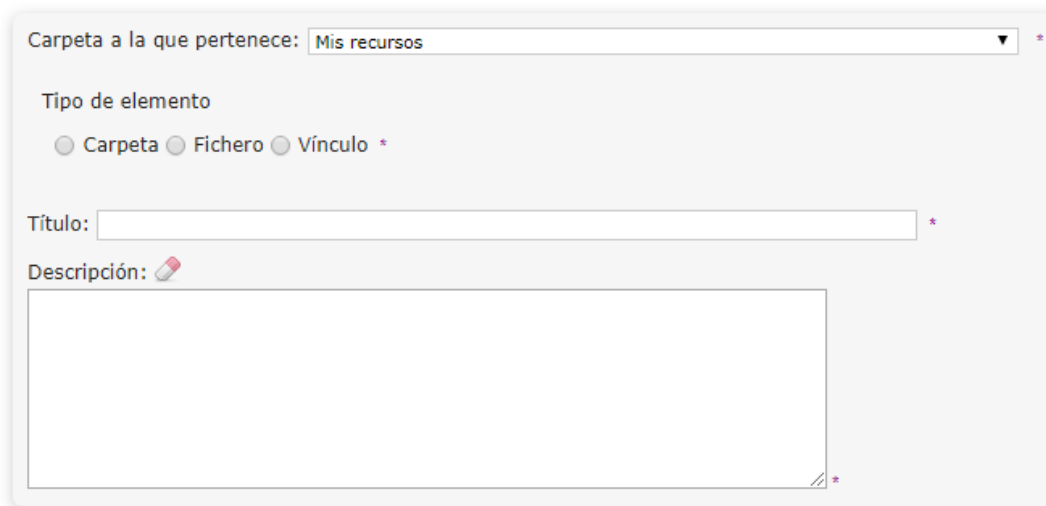
Para ello hay que acceder a Cuaderno del profesor / Recursos:



Para crear un recurso nuevo se selecciona primero el curso con el que quiere compartir el recurso y posteriormente se elige la carpeta en la que se quiere poner el recurso.

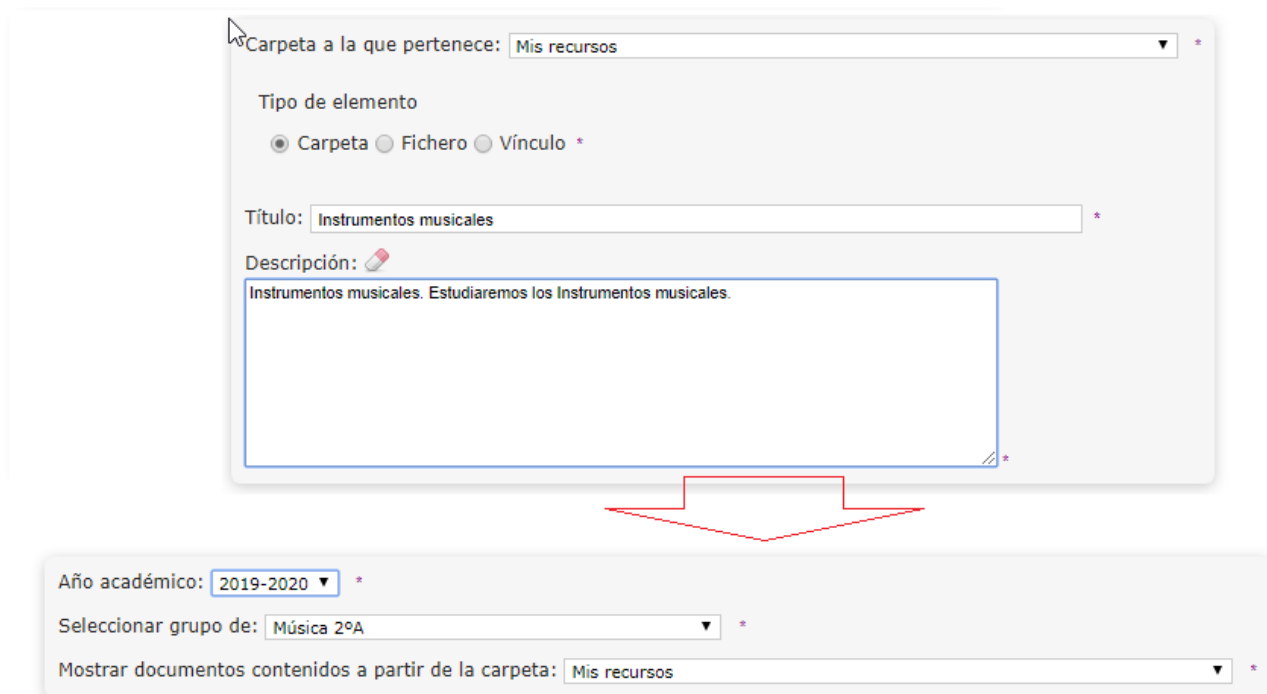
Por defecto se muestra la carpeta raíz: "Mis recursos". Todas las carpetas que se creen irán colgadas de esta. Si nos equivocamos al ubicar una carpeta, o un recurso en una carpeta, posteriormente podremos moverlas de sitio.

Por último, seleccionamos "Nuevo recurso" y se ofrecerán las siguientes opciones:

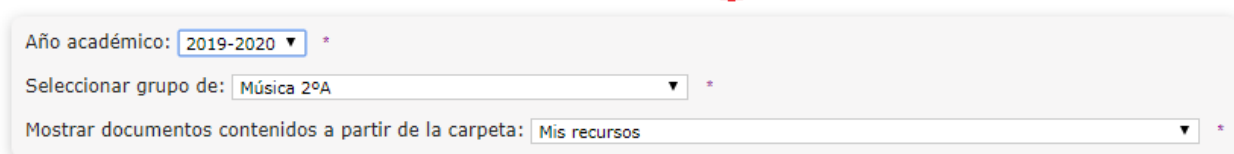


Formulario de creación de nuevo recurso. Incluye un menú desplegable para la carpeta (actualmente "Mis recursos"), un selector de tipo de elemento (Carpeta, Fichero, Vínculo), un campo de título y un campo de descripción.

- Carpeta: los recursos se organizan en carpetas, pudiéndose crear una estructura de carpeta con la profundidad que se desee mediante el uso de subcarpetas.



Formulario de creación de nuevo recurso con datos. Incluye un menú desplegable para la carpeta (actualmente "Mis recursos"), un selector de tipo de elemento (Carpeta, Fichero, Vínculo), un campo de título con el texto "Instrumentos musicales" y un campo de descripción con el texto "Instrumentos musicales. Estudiaremos los Instrumentos musicales.".



Formulario de configuración de filtros. Incluye un menú desplegable para el año académico (actualmente "2019-2020"), un menú desplegable para seleccionar el grupo (actualmente "Música 2ºA") y un menú desplegable para mostrar documentos contenidos a partir de la carpeta (actualmente "Mis recursos").

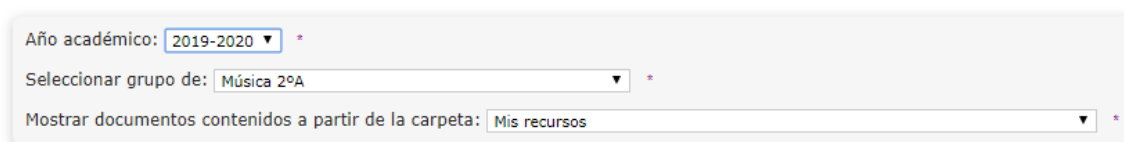
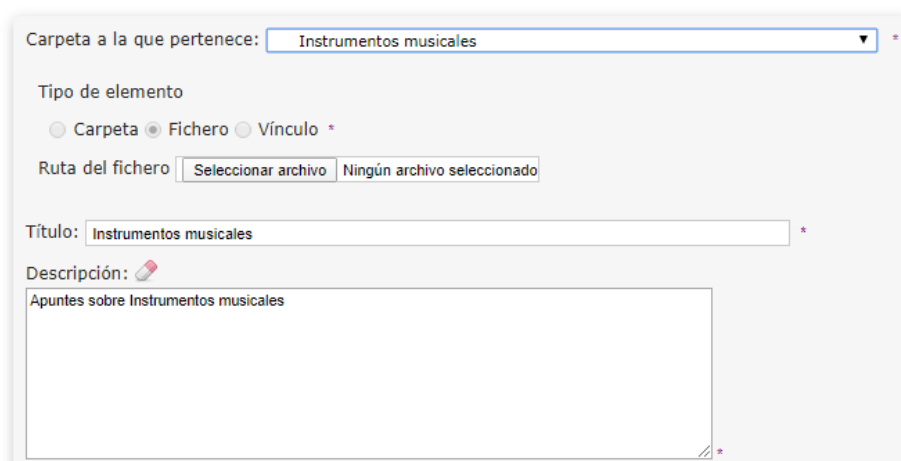
Número total de registros: 1

Tipo	Título	Fecha de incorporación
	Instrumentos musicales	

En este caso hemos creado la carpeta “Instrumentos musicales” dentro del directorio raíz “Mis recurso” para el grupo de Música de 2º A.

Dentro de cada Carpeta o desde la carpeta raíz, podemos incluir ficheros (de todo tipo) o enlaces a páginas de interés.

- Fichero: para adjuntar cualquier tipo de fichero, se pulsa en el botón “Seleccionar archivo” y elegiremos el fichero a adjuntar desde el disco duro de nuestro ordenador:



Número total de registros: 2

Tipo	Título	Fecha de incorporación						
	Instrumentos musicales							
	Fichero Instrumentos musicales	13/03/2020						

En este caso hemos introducido un documento .pdf dentro de la carpeta Instrumentos musicales.

- Vínculo: se selecciona el tipo de elemento “Vínculo” y se indica la URL donde encontrar el enlace seleccionado.

Carpeta a la que pertenece: Instrumentos musicales

Tipo de elemento
 Carpeta Fichero Vínculo *

Url del vínculo https://es.wikipedia.org/wiki/Instrumento_musical *

Título: Instrumentos musicales *

Descripción:
 Toda la información sobre Instrumentos musicales.

Año académico: 2019-2020 *

Seleccionar grupo de: Música 2ºA *

Mostrar documentos contenidos a partir de la carpeta: Mis recursos *

Número total de registros: 3

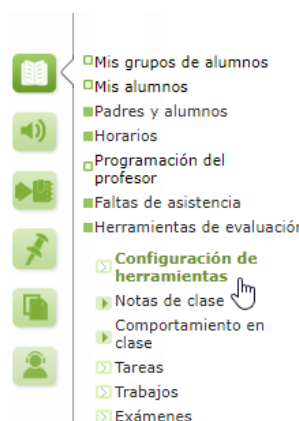
Tipo	Título	Fecha de incorporación						
	Instrumentos musicales							
	Fichero Instrumentos musicales	13/03/2020						
	Vínculo Instrumentos musicales	13/03/2020						

Una vez creados los recursos es posible borrarlos, modificarlos y/o ordenarlos.

TRABAJOS Y TAREAS

Desde la opción “Configuración de las Herramientas” del cuaderno del profesor, podremos configurar las herramientas del cuaderno.

Nos centraremos en los aspectos básicos de las Tareas y Trabajos, para profundizar, o saber sobre el resto de las herramientas, se recomienda consultar el manual.



Configuración de las herramientas

En la pantalla que se muestra al elegir “configuración de herramientas” tendremos que elegir el grupo y convocatoria para la que nos interesa definir las herramientas, y pulsaremos botón “Nuevo”:

Cuaderno del profesor > Herramientas de evaluación

Herramientas de evaluación

Año académico: 2019-2020 * Convocatoria: SEGUNDA EVALUACIÓN *
Herramientas para el grupo: Ciencias de la Naturaleza 3º E. PRIM *

Nuevo

Las herramientas para este grupo y convocatoria no están configuradas, pulse el botón "Nuevo".

Se nos ofrece las opciones para la configuración:

Cuaderno del profesor > Herramientas de evaluación

Definición de las herramientas de evaluación

Mis alumnos de: Ciencias de la Naturaleza 3º E. PRIM * Convocatoria: SEGUNDA EVALUACIÓN *

¿Autoriza al tutor docente el acceso a la información de su cuaderno?: Sí No *

Copiar la configuración de herramientas de evaluación de una convocatoria que ya las tenga definidas

Convocatoria: Alumnos de:

Tareas

¿Se recogerá para el grupo?: Sí No ¿Publicar esta información para los tutores legales?: Sí No *

Trabajos

¿Se recogerá para el grupo?: Sí No Sistema de calificación: *

¿Anotar automáticamente en mi agenda?: Sí No *

¿Publicar esta información para los tutores legales?: Sí No * ¿y las calificaciones?: Sí No *

¿Se usará en el cálculo de la nota final?: Sí No * Peso sobre la nota final(%): *

Veamos que significa cada opción:

- ¿Se recogerá para el grupo? Si o No.

Al marcar Si, se habilitará el resto de las características, si se marca No se entiende que la herramienta no se usará.

- ¿Publicar esta información a los tutores legales? Si o No.

Si marcamos Si, la información llega a los tutores legales, si se marca No la información será únicamente para nosotros.

- Sistema de calificación: indicaremos que sistema de calificación se usará.

En el caso de la tarea, la herramienta no es evaluable, únicamente nos sirve para informar a los tutores legales sobre los deberes que el alumno lleva para casa.

- ¿Anotar automáticamente en mi agenda? Si o No

Cuando aceptamos esta opción, las distintas actividades evaluables se vayan planificando, se anotarán en la agenda del profesor.

- ¿Publicar esta información para los tutores legales? Si o No

Al decir que Si se publicará también la información en el perfil de los tutores legales. Si se marca No la información será únicamente para nosotros.

- ¿Y las calificaciones? Si o No

Además, podemos definir si queremos que los tutores legales puedan ver las calificaciones que se van asignando a los trabajos de los alumnos o no.

- ¿Se usará en el cálculo de la nota final? Si o No. Peso sobre la nota final (%)

Por último, se deberá decidir si ese tipo de herramienta participará en la nota final del alumno y en qué porcentaje. Para que la configuración sea correcta, la suma de los porcentajes de peso en la nota final de todas las herramientas utilizadas para las que hayamos marcado que cuentan para la nota final deberán sumar 100%.

Estos pasos deben hacerse por cada una de las materias y evaluaciones. Pero Rayuela permite copiar la configuración que se haya definido en otras materias y otras evaluaciones:

Cuaderno del profesor > Herramientas de evaluación

Definición de las herramientas de evaluación

Mis alumnos de: Ciencias de la Naturaleza 3º E. PRIM * Convocatoria: SEGUNDA EVALUACIÓN *

¿Autoriza al tutor docente el acceso a la información de su cuaderno?: Sí No *

Copiar la configuración de herramientas de evaluación de una convocatoria que ya las tenga definidas

Convocatoria: Alumnos de:

Tareas

¿Se recogerá para el grupo?: Sí No ¿Publicar esta información para los tutores legales?: Sí No *

Trabajos

¿Se recogerá para el grupo?: Sí No Sistema de calificación: *

¿Anotar automáticamente en mi agenda?: Sí No *

¿Publicar esta información para los tutores legales?: Sí No * ¿y las calificaciones?: Sí No *

¿Se usará en el cálculo de la nota final?: Sí No * Peso sobre la nota final(%): *

Una vez configuradas las herramientas ya están listas para ser usadas.

TAREAS

Accedemos a la opción de menú Cuaderno del docente/ Herramientas de evaluación/ Tareas:

Cuaderno del profesor > Herramientas de evaluación

Tareas

Año académico: 2019-2020 * Convocatoria: 1ª Evaluación

Mis alumnos de: 2ºA Música

Número total de registros: 2

Entrega	Fecha de creación	Tareas	Afecta a todos
05/12/2019	28/10/2019	Actividades de Composición U2	Sí
07/11/2019	01/10/2019	Actividades de Composición U1	Sí

Esta opción informará a los tutores legales de los deberes que el alumno lleva para casa.

Podemos registrar nuevas tareas seleccionando el botón “Nuevo”

Tareas

Nueva tarea


Entrega: * Dedicación (+/- ¼ hora): min

Tareas:

Selección parcial:

Aceptar Cerrar

También se puede acceder a las opciones de las tareas desde la página de faltas de asistencia:



Acceso a la relación de tareas asignadas

Fecha: [13/03/2020] * Alumnado de: [13:25 - 14:20] Música 1ºA

Mostrar segundos apellidos: Sí No

 Enviar tareas
 Registrar una nueva tarea

Aquí además, aparecerán las tareas pendientes para el día.

 Héctor Calderón Asiste	 Beatriz Cañamero Asiste	 Miguel Ángel Carmona Asiste	 Daniel Cortés Asiste	 Jorge Díez Asiste	 Rita Fernández Asiste
--	---	---	--	---	--

TRABAJO:

En esta opción, podemos recoger las fechas y las características de un trabajo que hayamos mandado a los alumnos a los que impartimos clase, así como calificarlas una vez entregadas. Accedemos a la opción de menú “Cuaderno del profesor/ Herramientas de evaluación/ Trabajos”:

Cuaderno del profesor > Herramientas de evaluación

Trabajos

Año académico: 2019-2020 * Convocatoria: 2º Evaluación

Mis alumnos de: 2ºA Música

Número total de registros: 1

Fecha prevista de entrega	Fecha de creación	Título del trabajo	Alumnos con este trabajo		Notas		
			Asignado	Pendiente de entrega	Media	Más alta	Más baja
14/01/2020	13/01/2020	Lectura del libro	22	20	6,50	8,00	5,00



En pantalla aparecerá la relación de trabajos ya creados, con el número de alumnos/as a los que se les ha asignado y el número de ellos que aún no han entregado los trabajos.

Desde la opción “Nuevo” se crean nuevos trabajos. Al seleccionarlo se abre la pantalla para la configuración de la nueva tarea.

Acción: **Detalle** Fecha prevista de entrega: 14/01/2020

Mis alumnos de: 2ºA Música

Fecha prevista de la entrega: 14/01/2020

Sistema de calificación: Numérico Abierto

Asignación parcial:

Título del trabajo: Lectura del libro

¿Se guardará en mi agenda? ¿Mostrar a tutores? ¿Publicar la nota a los tutores?

Adjuntar

Descripción del trabajo:

Lectura

Información necesaria para abordar el trabajo:

Leer

Programación docente

Índice **Título** **Seleccionar**

Si marcamos la opción “Asignación parcial”, el sistema ofrecerá la relación de alumnos del grupo para que podamos elegir los alumnos a los que asignar el trabajo de forma individual.

Al pulsar en el botón “Aceptar” se creará finalmente la tarea.

La tarea también puede ser evaluada. Esta acción se realiza desde la pantalla con la relación de Trabajos. Pulsamos sobre el trabajo en concreto y en el menú emergente seleccionamos “Calificar”.

Año académico: 2019-2020 Convocatoria: 2º Evaluación

Mis alumnos de: Cualquiera

Número total de registros: 2

Mis alumnos de	Fecha prevista de entrega	Fecha de creación	Título del trabajo	Alumnos con este trabajo		Notas		
				Asignado	Pendiente de entrega	Media	Más alta	Más baja
2ºA Música	14/01/2020	13/01/2020	Lectura del libro	22	20	6,50	8,00	5,00
2ºB Música	14/01/2020	13/01/2020	Lectura del libro	22	22			

Detalle
Calificar
Borrar

Una vez accedamos a la pantalla “Calificar trabajo”, seleccionamos la fecha de entrega e insertamos la calificación obtenida.

Acción: Calificar Fecha prevista de entrega: 14/01/2020

Para calificar el trabajo, debe seleccionar primero la fecha de entrega. Para ello, defínala en el campo "Fecha de entrega" y después haga clic en la caja de texto con el mismo nombre situada a la derecha del nombre del alumno.

 Mis alumnos de: 2ºA Música Título del trabajo: Lectura del libro

 Sistema de calificación: Numérico Abierto

 Fecha de entrega:

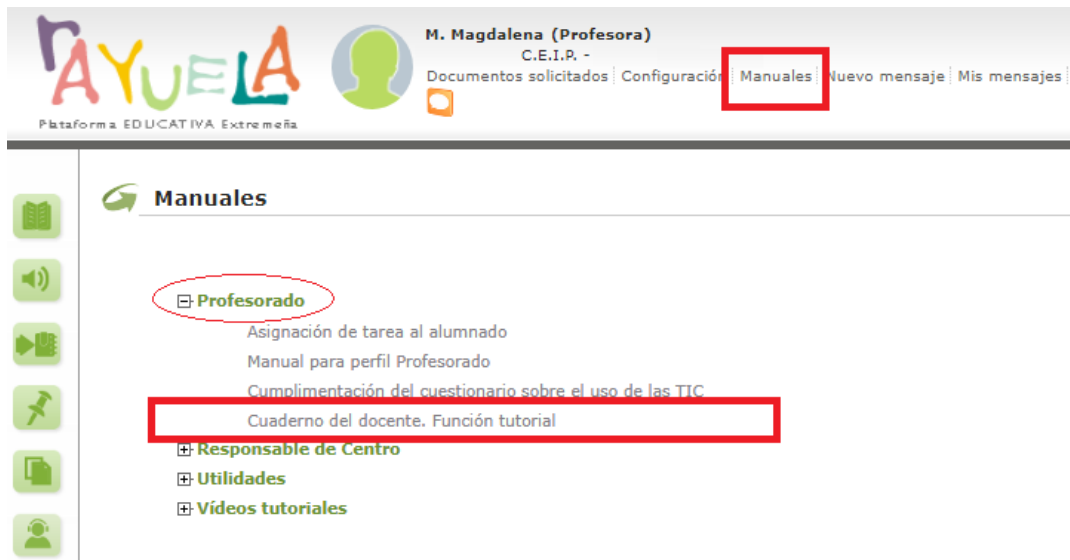
Para borrar una fecha de entrega, marque la casilla "Borrar fecha de entrega" y después haga clic en la caja de texto con el mismo nombre situada a la derecha del nombre del alumno.


 Borrar fecha de entrega

Número total de registros: 22

Alumnado	Fecha de entrega	Nota	Comentario para el alumnado	Comentario para los tutores legales
Barrero Bravo, Bienvenida	<input type="text" value="13/01/2020"/>	8	Comentario para el alumnado	Comentario para los tutores legales
Blanco De Santos, Adrián	<input type="text" value="12/01/2020"/>	5		
Borrallo Tejeda, Diego	<input type="text" value="13/03/2020"/>	2	Entregado muy tarde y muy flojo	
Catalán Matamoros, David	<input type="text"/>			
Dávila Martínez, David	<input type="text"/>			
Dávila Martínez, Margarita	<input type="text"/>			

Para información más detallada se recomienda consultar el manual "Cuaderno del Docente Función tutorial" disponible en Rayuela en la opción de manuales:




 M. Magdalena (Profesora)
 C.E.I.P. -
 Documentos solicitados | Configuración | **Manuales** | Nuevo mensaje | Mis mensajes |

Plataforma ED UCAT IVA, Extremadura

Manuales

- Profesorado**
 - Asignación de tarea al alumnado
 - Manual para perfil Profesorado
 - Cumplimentación del cuestionario sobre el uso de las TIC
 - Cuaderno del docente. Función tutorial**
- Responsable de Centro
- Utilidades
- Videos tutoriales

y en la dirección de Educarex:

<https://www.educarex.es/info-coronavirus/ayuda-para-docentes.html>